

سياسة النشر الإعلامي المعتمدة لدى بلدية المغازي

إيماناً بدور الإعلام في خدمة الجمهور، وترسيخ الديمقراطية والتسامح والتعددية؛ وانطلاقاً مما كفلته لنا القوانين الفلسطينية والمواثيق والأعراف الدولية من حرية رأي وتعبير واعتقاد_ يؤكد قسم العلاقات العامة والإعلام بأن الارتقاء بالعمل البلدي والمجتمع المحلي يحتاج حاضنة مجتمعية سياسية ثقافية، تقوم على مبادئ الحرية والديمقراطية والمساواة والنزاهة والشفافية والمحاسبة؛ وعليه فإن هدفنا هو الارتقاء بالعمل الإعلامي إلى مستوى السلطة الرابعة كما هو مطلوب، ولذلك فإن الإعلام البلدي يلتزم بما يلي:

أولاً: مجال المبادئ العامة:

1. الحرية والديمقراطية نهجاً، وهو ما يتطلب وجود إعلام حر وغير منحاز، محصن بالمعلومة والمعرفة.
2. استغلال مساحة الحرية المتاحة، مع السعي لزيادتها باستمرار؛ إسهاماً منا في تطوير منظومة الخدمات والارتقاء بمستواها في مجتمع سليم.
3. نشر كل ما يهم الجمهور، دون إثارة أو تضخيم أو تهوين أو انحياز.
4. الحفاظ على الهوية الثقافية والوطنية للشعب الفلسطيني، دون أن يقود ذلك إلى الانعزال.
5. اعتماد قبول الرأي والرأي الآخر كأسلوب لحل أي خلاف قد ينشأ بين الهيئة المحلية والمواطنين أو أي جهة رسمية أو غير رسمية نتيجة لتعدد الرؤى والتوجهات.
6. الحرص على المعايير المهنية، مع قبول أشكال الرقابة على العمل الإعلامي

ثانياً: الواجبات المهنية:

1. التحقق من دقة المعلومات المراد نشرها مع إعادة تدقيقها وإطلاع المختصين على مادتها، دون تغليب "السرعة النشر".
2. عدم التلاعب في مضمون المادة الإعلامية (المعلومات، أو الصور، أو الصوت)، أو تأخير نشرها.
3. عدم إخفاء المعلومات كلياً أو جزئياً، واستكمال الجهود الإعلامية من كافة جوانبها، وإعطاء فرص متساوية لكافة أطرافها للتعبير عن مواقفهم.
4. صياغة عناوين الأخبار والتأكد من أنها تعكس حقائق واقعية، بعيداً عن الإثارة والافتعال والتحليل.
5. تصحيح الأخطاء الإعلامية، وتعويض المتضررين وإعطائهم حق الرد.
6. الحصول على المعلومات بطرق قانونية، وسلوك المسلك المعترف عند جهات الاختصاص.
7. الامتناع عن نشر أخبار جلسات مغلقة أو معلوماتها أو مضمونها.
8. التفريق بين وجهات النظر والأخبار.
9. عدم تحويل الإعلان الخدماتي إلى خبر، والتفريق بوضوح بين الإعلان والخبر.

ثالثاً: الالتزامات تجاه الجمهور:

1. إعطاء الاهتمام الكافي لقضايا الرأي العام، من خلال المعلومات الموثقة؛ والعناية بالفئات والمناطق المهمشة.
2. الحرص على عدم نشر أسماء المواطنين قبل التأكد من هوياتهم وإبلاغ ذويهم.
3. عدم نشر صور المواطنين بطريقة تؤثر على مشاعر ذويهم أو مشاعر المواطنين عامة.
4. احترام الحياة الخاصة للمواطنين، بمن في ذلك الشخصيات الاعتبارية.
5. عدم التشويش على الجهات المختصة، والالتزام بعدم نشر أسماء أو صور لمواطنين.
6. عدم التشهير أو التحريض على العنف والكراهية ضد أي شخص أو جهة أو مؤسسة على أساس الجنس أو العرق أو الدين أو الانتماء السياسي.
7. تجنب نشر أي صور أو تعبيرات غير لائقة أو ألفاظ تهكمية.
8. الالتزام باستخدام علامات التنصيص عند نقل الأقوال مع تدقيق الأخبار والمنشورات.

رابعاً: النزاهة الإعلامية:

1. الامتناع عن استغلال المهنة لتهديد الجمهور أو المؤسسات.
2. الامتناع عن تقاضي أي أجر مادي أو مكافأة أو هدايا من أية جهة؛ سوى المؤسسة التي يتبع لها الإعلامي.
3. الامتناع عن الترويج للأصدقاء أو الأقارب أو شركاء العمل من خلال العمل الإعلامي.
4. الامتناع عن العمل في الحملات الانتخابية إلا بعد الاستقالة أو أخذ إجازة.
5. الابتعاد عن الأجندات العائلية والجهوية والفئوية والشخصية ومصالح الأحزاب؛ وتغليب المصلحة العامة في العمل البلدي.
6. الالتزام بسياسة المجلس البلدي ما لم تتعارض مع القوانين أو تنتقص من حقوق الإعلاميين.

خامساً: التعامل مع الزملاء الإعلاميين:

1. الامتناع عن استنساخ عمل الآخرين كلياً أو جزئياً، وضرورة الإشارة إلى أي اقتباس أو نقل مسموح به بعلامة تنصيص.
2. عدم التشويش أو التحريض على الإعلاميين المحليين بل التعاون معهم من أجل عمل بلدي راقٍ.
3. التواصل مع الإعلاميين بشكل دوري ومستمر لاطلاعهم على مستجدات العمل البلدي.
4. عدم بيع المادة الإعلامية المنشورة على موقع البلدية ومنصات التواصل الاجتماعي.

5. العمل على تطوير الأداء المهني، وزيادة التحصيل المعرفي، ونقل المهارات والمعارف للإعلاميين العاملين لدى البلدية، وإتاحة الفرص أمامهم دون تمييز.
6. الحرص على الحقوق المادية والمعنوية للأعمال والإصدارات الإعلامية للإعلاميين.

قسم العلاقات العامة والإعلام

