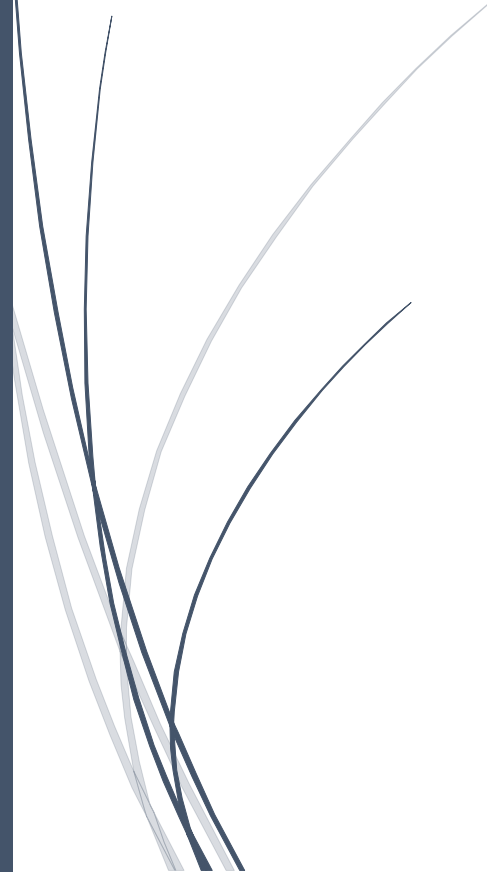


2016

دليل الخدمات

بلدية المغازي



جدول المحتويات

3	الدائرة الفنية
3	إذن بناء لمبنى غير قائم
5	التنازل عن ملف الترخيص وملكية عقار
6	جدولة المستحقات
7	إفادة بعدم وجود ترخيص
8	إفادة سكن (شهادة مواصلات)
9	استرداد تأمين أو أمانات
10	تحديد مسار شارع
11	اعتراض على مخطط تفصيلي
12	عدم ممانعة لاشترك كهرباء
13	الحصول على مواد بناء
14	تجديد رخصة بناء
15	نقل عمود كهرباء
16	طلب إعفاء
17	ترخيص بناء قائم أو إضافة أدوار
18	إذن هدم (رخصة هدم)
19	طلب شروط تنظيمية
20	استخراج موقع عام
21	إفادة ملكية عقار
22	شهادة أضرار
23	التصديق على مشروع إفراز
25	دائرة الصحة والحرف والمهن
25	رخصة حرفة جديدة
27	إغلاق ملف حرفة
28	تجديد رخصة حرفة

- 29 تغيير رخصة حرفة
- 30 إفادة بعدم وجود حرفة
- 31 إعادة فتح حرفة مغلقة
- 32 تنازل عن رخصة حرفة
- 33 تخفيض رسوم حرفة
- 34 تبسيط رسوم حرفة

35 دائرة المياه والصرف الصحي

- 35 اشتراك مياه جديد
- 37 وقف اشتراك مياه
- 38 إعادة اشتراك مياه (تفعيل الإشتراك)
- 39 تنازل عن اشتراك مياه
- 40 فحص عداد مياه
- 41 نقل اشتراك مياه إلى عقار مختلف
- 43 نقل عداد المياه في نفس العقار
- 45 اشتراك صرف صحي
- 46 اشتراك مياه فرعي (مكرر) في نفس العقار
- 48 طلب زيادة قطر اشتراك مياه

50 الشؤون الإدارية

- 50 شكوى

الدائرة الفنية

إذن بناء لمبنى غير قائم

الوثائق المطلوبة	الدائرة الفنية	الدائرة المختصة
<ul style="list-style-type: none">• طلب خلو طرف• موقع عام• صورة الهوية• أوراق الملكية• خرائط البناء	لا يوجد	رسوم الطلب
	4 أيام عمل	الزمن اللازم للتنفيذ

خطوات التنفيذ

- استلام الطلب في قلم الجمهور
- دفع رسوم الطلب
- فحص الطلب من المستشار القانوني وإبداء الرأي
- فحص الطلب من الدائرة الفنية وإبداء الرأي
- فحص الطلب من قبل دائرة الصحة والحرف والمهن
- فحص الطلب من قبل الدائرة الفنية
- فحص الطلب من قبل لجنة المتابعة
- اعتماد الطلب من قبل رئيس البلدية
- إجراء الكشف الميداني من قبل الدائرة الفنية
- عرض الطلب على اللجنة الفنية لإبداء الرأي
- عرض الطلب على اللجنة المحلية لإبداء الرأي
- اشعار المواطن بإتمام الطلب
- تحصيل الرسوم المطلوبة
- اصدار اذن البناء
- أرشفة الطلب

الدوائر ذات العلاقة

قلم الجمهور	الدائرة القانونية	رئيس البلدية	الدائرة الفنية
اللجنة المحلية	لجنة المتابعة	دائرة الصحة والحرف والمهن	

التنازل عن ملف الترخيص وملكية عقار

الوثائق المطلوبة	الدائرة الفنية	الدائرة المختصة
<ul style="list-style-type: none"> • طلب المواطن • وصل الدفع • مستندات الملكية 	100 شيكل	رسوم الطلب
	2 يوم عمل	الزمن اللازم للتنفيذ

خطوات التنفيذ

- استلام الطلب في قلم الجمهور
- فحص متأخرات رسوم التطوير والبناء
- فحص متأخرات المياه والحرف
- فحص الطلب وقانونية المستندات من قبل المستشار القانوني وإبداء الرأي
- فحص الطلب من الدائرة الفنية وإبداء الرأي
- فحص الطلب من قبل الدائرة الفنية
- فحص الطلب من قبل لجنة المتابعة
- اعتماد الطلب من قبل رئيس البلدية
- الكشف الميداني من قبل الدائرة الفنية
- اشعار المواطن بإتمام الطلب وضرورة تسديد الرسوم
- تسجيل ملف الترخيص وملكية العقار باسم المالك الجديد
- أرشفة الطلب

الدوائر ذات العلاقة

الدائرة الفنية	الدائرة القانونية	قلم الجمهور
دائرة الصحة والحرف والمهن	لجنة المتابعة	الجباية
		رئيس البلدية

الوثائق المطلوبة	الدائرة الفنية	الدائرة المختصة
<ul style="list-style-type: none"> • طلب المواطن • هوية المواطن • أوراق الملكية • وصل الدفع 	لا يوجد	رسوم الطلب
	2 يوم عمل	الزمن اللازم للتنفيذ

خطوات التنفيذ

- استلام الطلب في قلم الجمهور
- فحص متأخرات رسوم التطوير والبناء
- فحص متأخرات المياه والحرف والجباية
- فحص الطلب وقانونية المستندات من قبل المستشار القانوني وإبداء الرأي
- فحص الطلب من الدائرة الفنية وإبداء الرأي
- فحص الطلب من قبل لجنة المتابعة
- اعتماد الطلب من قبل رئيس البلدية
- جدولة مستحقات رسوم البناء وإعداد الكمبيالات لدى المستشار القانوني
- إعلام المواطن بتمام العملية
- أرشفة الطلب

الدوائر ذات العلاقة

- قلم الجمهور
- الدائرة القانونية
- الدائرة الفنية
- رئيس البلدية
- لجنة المتابعة
- دائرة الصحة والحرف والمهن
- الجباية

الوثائق المطلوبة	الدائرة الفنية	الدائرة المختصة
<ul style="list-style-type: none"> • طلب المواطن • هوية المواطن • وصل الدفع 	10 شيكل	رسوم الطلب
	1 يوم عمل	الزمن اللازم للتنفيذ

خطوات التنفيذ

- استلام الطلب في قلم الجمهور
- فحص متأخرات المياه والحرف والجباية
- فحص الطلب وقانونية المستندات من قبل المستشار القانوني وإبداء الرأي
- فحص الطلب من الدائرة الفنية وإبداء الرأي
- فحص الطلب من قبل لجنة المتابعة
- اعتماد الطلب من قبل رئيس البلدية
- إصدار الإفادة من الدائرة الفنية
- إعلام المواطن بتمام العملية
- استيفاء الرسوم
- أرشفة الطلب

الدوائر ذات العلاقة

- قلم الجمهور
- الدائرة القانونية
- الدائرة الفنية
- رئيس البلدية
- لجنة المتابعة
- دائرة الصحة والحرف والمهن
- الجباية

الوثائق المطلوبة	الدائرة الفنية	الدائرة المختصة
<ul style="list-style-type: none"> • طلب المواطن • هوية المواطن • وصل الدفع • مستندات الملكية أو عقد الإيجار 	10 شيكل	رسوم الطلب
	2 يوم عمل	الزمن اللازم للتنفيذ

خطوات التنفيذ

- استلام الطلب في قلم الجمهور
- فحص متأخرات المياه والحرف والجباية
- فحص الطلب وقانونية المستندات من قبل المستشار القانوني وإبداء الرأي
- فحص الطلب من الدائرة الفنية وإبداء الرأي
- فحص الطلب من قبل لجنة المتابعة
- اعتماد الطلب من قبل رئيس البلدية
- إعلام المواطن بضرورة دفع رسوم الطلب
- الكشف الميداني وإصدار الإفادة من الدائرة الفنية
- إعلام المواطن بتمام العملية
- أرشفة الطلب

الدوائر ذات العلاقة

- قلم الجمهور
- الجباية
- الدائرة القانونية
- لجنة المتابعة
- الدائرة الفنية
- دائرة الصحة والحرف والمهن
- رئيس البلدية

الوثائق المطلوبة	الدائرة الفنية	الدائرة المختصة
<ul style="list-style-type: none"> • طلب المواطن • وصل الدفع • مستندات الملكية أو عقد الإيجار 	10 شيكل	رسوم الطلب
	1 يوم عمل	الزمن اللازم للتنفيذ

خطوات التنفيذ

- استلام الطلب في قلم الجمهور
- فحص متأخرات الصحة والحرف والمهن
- فحص الطلب وقانونية المستندات من قبل المستشار القانوني وإبداء الرأي
- فحص الطلب من الدائرة الفنية وإبداء الرأي
- فحص الطلب من قبل لجنة المتابعة
- اعتماد الطلب من قبل رئيس البلدية
- إعلام المواطن بضرورة دفع رسوم الطلب
- إعلام المواطن بتمام العملية
- إرجاع قيمة التأمين أو الأمانات للمواطن
- أرشفة الطلب

الدوائر ذات العلاقة

- قلم الجمهور
- الدائرة القانونية
- الدائرة الفنية
- دائرة الصحة والحرف والمهن
- لجنة المتابعة
- رئيس البلدية
- الجباية

الوثائق المطلوبة	الدائرة الفنية	الدائرة المختصة
<ul style="list-style-type: none"> • طلب المواطن • وصل الدفع • مستندات الملكية • المخططات 	30 شيكل	رسوم الطلب
	2 يوم عمل	الزمن اللازم للتنفيذ

خطوات التنفيذ

- استلام الطلب في قلم الجمهور
- فحص متأخرات الصحة والحرف والمهن
- فحص الطلب وقانونية المستندات من قبل المستشار القانوني وإبداء الرأي
- فحص الطلب من الدائرة الفنية وإبداء الرأي
- فحص الطلب من قبل لجنة المتابعة
- اعتماد الطلب من قبل رئيس البلدية
- تحديد مسار الشارع من قبل الدائرة الفنية
- إعلام المواطن بتمام العملية
- أرشفة الطلب

الدوائر ذات العلاقة

- قلم الجمهور
- الدائرة القانونية
- الدائرة الفنية
- رئيس البلدية
- لجنة المتابعة
- دائرة الصحة والحرف والمهن
- الجباية

الوثائق المطلوبة	الدائرة الفنية	الدائرة المختصة
<ul style="list-style-type: none"> • طلب المواطن • وصل الدفع • مستندات الملكية 	10 شيكل	رسوم الطلب
	93 يوم عمل	الزمن اللازم للتنفيذ

خطوات التنفيذ

- استلام الطلب في قلم الجمهور
- فحص الطلب في قسم الجباية
- فحص الطلب في دائرة الصحة والحرف والمهن
- فحص الطلب في الدائرة الفنية
- فحص الطلب لدى المستشار القانوني
- فحص الطلب لدى لجنة المتابعة
- اعتماد الطلب من قبل رئيس البلدية
- استلام الاعتراضات من المواطنين
- فحص الاعتراضات وكتابة تقرير من قبل الدائرة الفنية
- عرض التقرير على اللجنة الفنية والمحلية ودراسة الاعتراضات
- عرض الاعتراضات على اللجنة المركزية لاتخاذ القرار
- إعلام المواطنين بنتيجة الاعتراضات
- أرشفة الطلب

الدوائر ذات العلاقة

قلم الجمهور	الجبائية	الدائرة الفنية	رئيس البلدية
لجنة المتابعة	اللجنة المحلية	دائرة الصحة والحرف والمهن	
اللجنة المركزية	اللجنة الفنية		

الوثائق المطلوبة	الدائرة الفنية	الدائرة المختصة
<ul style="list-style-type: none"> • خلو طرف • صورة الهوية • مستندات الملكية 	10 شيكل	رسوم الطلب
	1 يوم عمل	الزمن اللازم للتنفيذ

خطوات التنفيذ

- استلام الطلب في قلم الجمهور
- فحص الطلب في قسم الجباية
- فحص الطلب في دائرة الصحة والحرف والمهن
- فحص الطلب في الدائرة الفنية
- فحص الطلب لدى المستشار القانوني
- فحص الطلب لدى لجنة المتابعة
- اعتماد الطلب من قبل رئيس البلدية
- فحص الطلب من قبل الدائرة الفنية
- استيفاء الرسوم
- طباعة عدم الممانعة وتسليمها للمواطن
- أرشفة الطلب

الدوائر ذات العلاقة

رئيس البلدية	الدائرة الفنية	الجباية	قلم الجمهور
دائرة الصحة والحرف والمهن		اللجنة المحلية	لجنة المتابعة

الوثائق المطلوبة	الدائرة الفنية	الدائرة المختصة
<ul style="list-style-type: none"> • خلو طرف • صورة الهوية • مستندات الملكية • خرائط البناء 	<p>100 شيكل</p> <p>100 شيكل رسوم تحديد GPS</p> <p>98 يوم عمل</p>	<p>رسوم الطلب</p> <p>الزمن اللازم للتنفيذ</p>

خطوات التنفيذ

- استلام الطلب في قلم الجمهور
- فحص الطلب في قسم الجباية
- فحص الطلب في دائرة الصحة والحرف والمهن
- فحص الطلب في الدائرة الفنية
- فحص الطلب لدى المستشار القانوني
- فحص الطلب لدى لجنة المتابعة
- اعتماد الطلب من قبل رئيس البلدية
- استيفاء الرسوم
- الكشف الميداني من قبل الدائرة الفنية لأخذ إحداثيات GPS
- إرسال الطلب إلى وزارة الحكم المحلي
- إعلام المواطن بتمام العملية
- أرشفة الطلب

الدوائر ذات العلاقة

- قلم الجمهور
- الجباية
- دائرة الصحة والحرف والمهن
- اللجنة المحلية
- دائرة الفنية
- رئيس البلدية
- لجنة المتابعة
- وزارة الحكم المحلي

الوثائق المطلوبة	الدائرة الفنية	الدائرة المختصة
<ul style="list-style-type: none"> • خلو طرف • صورة الهوية • مستندات الملكية 	50 شيكل	رسوم الطلب
	2 يوم عمل	الزمن اللازم للتنفيذ

خطوات التنفيذ

- استلام الطلب في قلم الجمهور
- فحص الطلب في قسم الجباية
- فحص الطلب في دائرة الصحة والحرف والمهن
- فحص الطلب في الدائرة الفنية
- فحص الطلب لدى المستشار القانوني
- فحص الطلب لدى لجنة المتابعة
- اعتماد الطلب من قبل رئيس البلدية
- الكشف الميداني من قبل الدائرة الفنية
- استيفاء الرسوم
- إصدار رخصة بناء جديدة
- إعلام المواطن بتمام العملية
- أرشفة الطلب

الدوائر ذات العلاقة

رئيس البلدية	الدائرة الفنية	الجباية	قلم الجمهور
		دائرة الصحة والحرف والمهن	لجنة المتابعة
		المستشار القانوني	

الوثائق المطلوبة	الدائرة الفنية	الدائرة المختصة
<ul style="list-style-type: none"> • خلو طرف • صورة الهوية • مستندات الملكية 	30 شيكل	رسوم الطلب
	2 يوم عمل	الزمن اللازم للتنفيذ

خطوات التنفيذ

- استلام الطلب في قلم الجمهور
- فحص الطلب في قسم الجباية
- فحص الطلب في دائرة الصحة والحرف والمهن
- فحص الطلب في الدائرة الفنية
- فحص الطلب لدى المستشار القانوني
- فحص الطلب لدى لجنة المتابعة
- اعتماد الطلب من قبل رئيس البلدية
- استيفاء الرسوم والمستحقات
- الكشف الميداني من قبل الدائرة الفنية
- إصدار كتاب لشركة الكهرباء
- إعلام المواطن بتمام العملية
- أرشفة الطلب

الدوائر ذات العلاقة

قلم الجمهور	الجبابة	الدائرة الفنية	رئيس البلدية
لجنة المتابعة	شركة الكهرباء	دائرة الصحة والحرف والمهن	

الوثائق المطلوبة	الدائرة الفنية	الدائرة المختصة
<ul style="list-style-type: none"> • خلو طرف • صورة الهوية • مستندات الملكية 	<p>10 شيكل</p> <p>4 يوم عمل</p>	<p>رسوم الطلب</p> <p>الزمن اللازم للتنفيذ</p>

خطوات التنفيذ

- استلام الطلب في قلم الجمهور
- فحص الطلب في قسم الجباية
- فحص الطلب في دائرة الصحة والحرف والمهن
- فحص الطلب في الدائرة الفنية
- فحص الطلب لدى المستشار القانوني
- فحص الطلب لدى لجنة المتابعة
- اعتماد الطلب من قبل رئيس البلدية
- فحص الطلب من قبل الدائرة الفنية
- استيفاء الرسوم والمستحقات
- كتابة تقرير من قبل الدائرة الفنية للعرض على اللجنة المحلية
- اتخاذ القرار من قبل اللجنة المحلية
- إعلام المواطن بتمام العملية
- أرشفة الطلب

الدوائر ذات العلاقة

- قلم الجمهور
- الجباية
- لجنة المتابعة
- اللجنة المحلية
- المستشار القانوني
- دائرة الصحة والحرف والمهن
- الدائرة الفنية
- رئيس البلدية

الوثائق المطلوبة	الدائرة الفنية	الدائرة المختصة
<ul style="list-style-type: none"> • طلب المواطن • وصل الدفع • مستندات الملكية • خرائط البناء 	لا يوجد	رسوم الطلب
	10 يوم عمل	الزمن اللازم للتنفيذ

خطوات التنفيذ

- استلام الطلب في قلم الجمهور
- فحص الطلب في قسم الجباية
- فحص الطلب في دائرة الصحة والحرف والمهن
- فحص الطلب في الدائرة الفنية
- فحص الطلب لدى المستشار القانوني
- فحص الطلب لدى لجنة المتابعة
- اعتماد الطلب من قبل رئيس البلدية
- الكشف الميداني من قبل الدائرة الفنية
- عرض الطلب على اللجنة الفنية لإبداء الرأي
- عرض الطلب على اللجنة المحلية لإبداء الرأي
- إعلام المواطن بتمام العملية
- استيفاء الرسوم والمطلوبة
- أرشفة الطلب

الدوائر ذات العلاقة

رئيس البلدية	الدائرة الفنية	الجبائية	قلم الجمهور
دائرة الصحة والحرف والمهن		اللجنة المحلية	لجنة المتابعة
		المستشار القانوني	اللجنة الفنية

الوثائق المطلوبة	الدائرة الفنية	الدائرة المختصة
<ul style="list-style-type: none"> • خلو طرف • صورة الهوية • مستندات الملكية 	50 شيكل	رسوم الطلب
	2 يوم عمل	الزمن اللازم للتنفيذ

خطوات التنفيذ

- استلام الطلب في قلم الجمهور
- فحص الطلب في قسم الجباية
- فحص الطلب في دائرة الصحة والحرف والمهن
- فحص الطلب في الدائرة الفنية
- فحص الطلب لدى المستشار القانوني
- فحص الطلب لدى لجنة المتابعة
- اعتماد الطلب من قبل رئيس البلدية
- فحص الطلب من قبل الدائرة الفنية
- استيفاء الرسوم
- الكشف الميداني من قبل الدائرة الفنية
- إصدار رخصة الهدم
- إعلام المواطن بتمام العملية
- أرشفة الطلب

الدوائر ذات العلاقة

قلم الجمهور	الجبائية	الدائرة الفنية	رئيس البلدية
لجنة المتابعة	المستشار القانوني	دائرة الصحة والحرف والمهن	

الوثائق المطلوبة	الدائرة الفنية	الدائرة المختصة
<ul style="list-style-type: none"> • خلو طرف • صورة الهوية • مستندات الملكية 	100 شيقل	رسوم الطلب
	2 يوم عمل	الزمن اللازم للتنفيذ

خطوات التنفيذ

- استلام الطلب في قلم الجمهور
- فحص الطلب في قسم الجباية
- فحص الطلب في دائرة الصحة والحرف والمهن
- فحص الطلب في الدائرة الفنية
- فحص الطلب لدى المستشار القانوني
- فحص الطلب لدى لجنة المتابعة
- اعتماد الطلب من قبل رئيس البلدية
- فحص الطلب من قبل الدائرة الفنية
- استيفاء الرسوم
- الكشف الميداني من قبل الدائرة الفنية
- إصدار الشروط التنظيمية
- إعلام المواطن بتمام العملية
- أرشفة الطلب

الدوائر ذات العلاقة

- ✚ قلم الجمهور
- ✚ الجباية
- ✚ دائرة الفنية
- ✚ دائرة الصحة والحرف والمهن
- ✚ لجنة المتابعة
- ✚ المستشار القانوني
- ✚ رئيس البلدية

الوثائق المطلوبة	الدائرة الفنية	الدائرة المختصة
<ul style="list-style-type: none"> • خلو طرف • صورة الهوية • مستندات الملكية أو عقد الإيجار 	50 شيكل	رسوم الطلب
	2 يوم عمل	الزمن اللازم للتنفيذ

خطوات التنفيذ

- استلام الطلب في قلم الجمهور
- فحص الطلب في قسم الجباية
- فحص الطلب في دائرة الصحة والحرف والمهن
- فحص الطلب في الدائرة الفنية
- فحص الطلب لدى المستشار القانوني
- فحص الطلب لدى لجنة المتابعة
- اعتماد الطلب من قبل رئيس البلدية
- فحص الطلب من قبل الدائرة الفنية
- استيفاء الرسوم
- الكشف الميداني من قبل الدائرة الفنية
- إصدار الموقع العام
- إعلام المواطن بتمام العملية
- أرشفة الطلب

الدوائر ذات العلاقة

- ✚ قلم الجمهور
- ✚ الجباية
- ✚ دائرة الصحة والحرف والمهن
- ✚ دائرة الفنية
- ✚ المستشار القانوني
- ✚ رئيس البلدية
- ✚ لجنة المتابعة

الوثائق المطلوبة	الدائرة الفنية	الدائرة المختصة
<ul style="list-style-type: none"> • خلو طرف • صورة الهوية • مستندات الملكية 	10 شيكل	رسوم الطلب
	2 يوم عمل	الزمن اللازم للتنفيذ

خطوات التنفيذ

- استلام الطلب في قلم الجمهور
- فحص الطلب في قسم الجباية
- فحص الطلب في دائرة الصحة والحرف والمهن
- فحص الطلب في الدائرة الفنية
- فحص الطلب لدى المستشار القانوني
- فحص الطلب لدى لجنة المتابعة
- اعتماد الطلب من قبل رئيس البلدية
- فحص الطلب من قبل الدائرة الفنية
- استيفاء الرسوم
- الكشف الميداني من قبل الدائرة الفنية
- إصدار الإفادة بملكية العقار
- إعلام المواطن بتمام العملية
- أرشفة الطلب

الدوائر ذات العلاقة

- | | | | |
|---------------|-------------------|---------------------------|--------------|
| قلم الجمهور | الجبائية | الدائرة الفنية | رئيس البلدية |
| لجنة المتابعة | المستشار القانوني | دائرة الصحة والحرف والمهن | |

الوثائق المطلوبة	الدائرة الفنية	الدائرة المختصة
<ul style="list-style-type: none"> • خلو طرف • صورة الهوية • مستندات الملكية 	10 شيكل	رسوم الطلب
	2 يوم عمل	الزمن اللازم للتنفيذ

خطوات التنفيذ

- استلام الطلب في قلم الجمهور
- فحص الطلب في قسم الجباية
- فحص الطلب في دائرة الصحة والحرف والمهن
- فحص الطلب في الدائرة الفنية
- فحص الطلب لدى المستشار القانوني
- فحص الطلب لدى لجنة المتابعة
- اعتماد الطلب من قبل رئيس البلدية
- فحص الطلب من قبل الدائرة الفنية
- استيفاء الرسوم
- الكشف الميداني من قبل الدائرة الفنية
- إصدار شهادة الأضرار
- إعلام المواطن بتمام العملية
- أرشفة الطلب

الدوائر ذات العلاقة

رئيس البلدية	الدائرة الفنية	الجبائية	قلم الجمهور
دائرة الصحة والحرف والمهن	المستشار القانوني		لجنة المتابعة

الدائرة المختصة	الدائرة الفنية	الوثائق المطلوبة
رسوم الطلب	لا يوجد	<ul style="list-style-type: none"> • خلو طرف • صورة الهوية • مستندات الملكية • مخطط عام وخاص للقسيمة • مخططات إفراز
الزمن اللازم للتنفيذ	119 يوم عمل	

خطوات التنفيذ

- استلام الطلب في قلم الجمهور
- فحص الطلب في قسم الجباية
- فحص الطلب في دائرة الصحة والحرف والمهن
- فحص الطلب في الدائرة الفنية
- فحص الطلب لدى المستشار القانوني
- فحص الطلب لدى لجنة المتابعة
- اعتماد الطلب من قبل رئيس البلدية
- تعبئة طلب التصديق على الإفراز من قبل الدائرة الفنية واستلام المخططات من المواطن
- الكشف الميداني من قبل الدائرة الفنية
- عرض الطلب على اللجنة الفنية واللجنة المحلية واللجنة المركزية
- نشر الإيداع للاعتراض على المشروع في الصحف المحلية
- استقبال الاعتراضات لمدة 60 يوم
- فحص الاعتراضات من قبل الدائرة الفنية ودراستها
- عرض الاعتراضات على اللجنة الفنية والمحلية وإرسال الاعتراضات والتوصيات للجنة المركزية
- دراسة الاعتراضات والتصديق النهائي من قبل اللجنة المركزية
- نشر التصديق النهائي في الصحف المحلية
- إعلام المواطن بتمام العملية
- أرشفة الطلب

رئيس البلدية

الدائرة الفنية

الجباية

قلم الجمهور

دائرة الصحة والحرف والمهن

المستشار القانوني

لجنة المتابعة

اللجنة الفنية

اللجنة المركزية

اللجنة المحلية

دائرة الصحة والحرف والمهن

رخصة حرفة جديدة

الوثائق المطلوبة	دائرة الصحة والحرف والمهن	الدائرة المختصة
<ul style="list-style-type: none">• طلب خلو طرف• طلب حرفة جديدة• صورة الهوية• مخططات هندسية + موقع عام• عقد إيجار أو إثبات ملكية• تقرير اللجنة المحلية للتنظيم	لا يوجد	رسوم الطلب
	11 يوم عمل	الزمن اللازم للتنفيذ

خطوات التنفيذ

- استلام الطلب في قلم الجمهور
- فحص الطلب في قسم الجباية
- فحص الطلب في قبل دائرة الصحة والحرف والمهن
- فحص الطلب في قبل الدائرة الفنية
- فحص الطلب لدى المستشار القانوني
- فحص الطلب من قبل لجنة المتابعة
- اعتماد الطلب من قبل رئيس البلدية
- تعبئة نموذج طلب الحرفة من قبل دائرة الصحة والحرف والمهن
- تجهيز التقرير للجنة المحلية للتنظيم مع الأقسام ذات العلاقة
- دراسة الطلب في اللجنة المحلية
- مخاطبة جهات الاختصاص والحصول على موافقاتها من قبل المواطن
- فحص الموافقات والتوصيات من الجهات ذات العلاقة من قبل دائرة الصحة والحرف والمهن
- دفع رسوم الرخصة حسب نوع الحرفة
- طباعة رخصة الحرفة الجديدة وتسليمها للمواطن
- أرشفة الطلب

الدوائر ذات العلاقة

قلم الجمهور ✚ الدائرة القانونية ✚ الدائرة الفنية ✚ اللجنة المحلية

<p>الوثائق المطلوبة</p> <ul style="list-style-type: none"> • طلب خلو طرف • طلب إغلاق الحرفة 	<p>دائرة الصحة والحرف والمهن</p>	<p>الدائرة المختصة</p>
	<p>20 شيقل</p> <p>1 يوم عمل</p>	<p>رسوم الطلب</p> <p>الزمن اللازم للتنفيذ</p>

خطوات التنفيذ

- استلام الطلب في قلم الجمهور
- فحص الطلب في قسم الجباية
- فحص الطلب في قبل دائرة الصحة والحرف والمهن
- فحص الطلب في قبل الدائرة الفنية
- فحص الطلب لدى المستشار القانوني
- فحص الطلب من قبل لجنة المتابعة
- اعتماد الطلب من قبل رئيس البلدية
- تعبئة نموذج طلب إغلاق الحرفة من قبل دائرة الصحة والحرف والمهن
- تحصيل رسوم إغلاق الحرفة
- إغلاق الحرفة
- أرشفة الطلب

الدوائر ذات العلاقة

الدائرة الفنية	الدائرة القانونية	قلم الجمهور
دائرة الصحة والحرف والمهن	لجنة المتابعة	اللجنة المحلية
	رئيس البلدية	الجبائية

<p>الوثائق المطلوبة</p> <ul style="list-style-type: none"> • طلب خلو طرف • طلب تجديد رخصة حرفة • عقد الإيجار أو إثبات ملكية 	<p>دائرة الصحة والحرف والمهن</p> <p>لا يوجد</p> <p>8 يوم عمل</p>	<p>الدائرة المختصة</p> <p>رسوم الطلب</p> <p>الزمن اللازم للتنفيذ</p>
--	--	--

خطوات التنفيذ

- استلام الطلب في قلم الجمهور
- فحص الطلب في قسم الجباية
- فحص الطلب في قبل دائرة الصحة والحرف والمهن
- فحص الطلب في قبل الدائرة الفنية
- فحص الطلب لدى المستشار القانوني
- فحص الطلب من قبل لجنة المتابعة
- اعتماد الطلب من قبل رئيس البلدية
- تعبئة نموذج طلب تجديد رخصة الحرفة من قبل دائرة الصحة والحرف والمهن
- تحصيل رسوم تجديد رخصة الحرفة
- مخاطبة جهات الاختصاص من وزارات ذات علاقة
- فحص الموافقات الواردة في دائرة الصحة والحرف والمهن
- طباعة الرخصة المجددة واعتمادها وتسليمها للمواطن
- أرشفة الطلب

الدوائر ذات العلاقة

- قلم الجمهور
- اللجنة المحلية
- الجباية
- دائرة القانونية
- لجنة المتابعة
- الوزارات ذات العلاقة
- رئيس البلدية
- دائرة الصحة والحرف والمهن
- الدائرة الفنية

<p>الوثائق المطلوبة</p> <ul style="list-style-type: none"> • طلب خلو طرف • طلب تغيير رخصة حرفة • عقد الإيجار أو إثبات ملكية 	<p>دائرة الصحة والحرف والمهن</p> <p>لا يوجد</p> <p>8 يوم عمل</p>	<p>الدائرة المختصة</p> <p>رسوم الطلب</p> <p>الزمن اللازم للتنفيذ</p>
--	--	--

خطوات التنفيذ

- استلام الطلب في قلم الجمهور
- فحص الطلب في قسم الجباية
- فحص الطلب في قبل دائرة الصحة والحرف والمهن
- فحص الطلب في قبل الدائرة الفنية
- فحص الطلب لدى المستشار القانوني
- فحص الطلب من قبل لجنة المتابعة
- اعتماد الطلب من قبل رئيس البلدية
- تعبئة نموذج طلب تغيير رخصة الحرفة من قبل دائرة الصحة والحرف والمهن
- تحصيل رسوم فرق تغيير رخصة الحرفة
- مخاطبة جهات الاختصاص من وزارات ذات علاقة
- فحص الموافقات الواردة في دائرة الصحة والحرف والمهن
- طباعة الرخصة واعتمادها وتسليمها للمواطن
- أرشفة الطلب

الدوائر ذات العلاقة

<p>الدائرة الفنية</p>	<p>رئيس البلدية</p>	<p>الدائرة القانونية</p>	<p>قلم الجمهور</p>
<p>دائرة الصحة والحرف والمهن</p>	<p>لجنة المتابعة</p>	<p>الوزارات ذات العلاقة</p>	<p>اللجنة المحلية الجباية</p>

<p>الوثائق المطلوبة</p> <ul style="list-style-type: none"> • طلب خلو طرف • طلب عدم وجود حرفة • صورة الهوية 	<p>دائرة الصحة والحرف والمهن</p> <p>لا يوجد</p> <p>1 يوم عمل</p>	<p>الدائرة المختصة</p> <p>رسوم الطلب</p> <p>الزمن اللازم للتنفيذ</p>
---	--	--

خطوات التنفيذ

- استلام الطلب في قلم الجمهور
- فحص الطلب في قسم الجباية
- فحص الطلب في قبل دائرة الصحة والحرف والمهن
- فحص الطلب في قبل الدائرة الفنية
- فحص الطلب لدى المستشار القانوني
- فحص الطلب من قبل لجنة المتابعة
- اعتماد الطلب من قبل رئيس البلدية
- تعبئة نموذج طلب تغيير رخصة الحرفة من قبل دائرة الصحة والحرف والمهن
- تحصيل رسوم الإفادة وأية متأخرات
- طباعة الإفادة واعتمادها وتسليمها للمواطن
- أرشفة الطلب

الدوائر ذات العلاقة

- قلم الجمهور
- اللجنة المحلية
- الجباية
- دائرة القانونية
- لجنة المتابعة
- رئيس البلدية
- دائرة الصحة والحرف والمهن
- الدائرة الفنية

<p>الوثائق المطلوبة</p> <ul style="list-style-type: none"> • طلب خلو طرف • طلب إعادة فتح حرفة مغلقة • عقد الإيجار أو إثبات ملكية 	<p>دائرة الصحة والحرف والمهن</p> <p>لا يوجد</p> <p>3 يوم عمل</p>	<p>الدائرة المختصة</p> <p>رسوم الطلب</p> <p>الزمن اللازم للتنفيذ</p>
---	--	--

خطوات التنفيذ

- استلام الطلب في قلم الجمهور
- فحص الطلب في قسم الجبابة
- فحص الطلب في قبل دائرة الصحة والحرف والمهن
- فحص الطلب في قبل الدائرة الفنية
- فحص الطلب لدى المستشار القانوني
- فحص الطلب من قبل لجنة المتابعة
- اعتماد الطلب من قبل رئيس البلدية
- تعبئة نموذج فتح حرفة مغلقة من قبل دائرة الصحة والحرف والمهن
- تحصيل الرسوم وأية متأخرات
- مخاطبة جهات الاختصاص من الوزارات
- فحص الموافقات الواردة
- طباعة الرخصة واعتمادها وتسليمها للمواطن
- أرشفة الطلب

الدوائر ذات العلاقة

- قلم الجمهور
- اللجنة المحلية
- الجبابة
- دائرة القانونية
- لجنة المتابعة
- الوزارات ذات العلاقة
- رئيس البلدية
- دائرة الصحة والحرف والمهن
- الدائرة الفنية

<p>الوثائق المطلوبة</p> <ul style="list-style-type: none"> • طلب خلو طرف • طلب تنازل عن رخصة حرفة • عقد الإيجار أو إثبات ملكية 	<p>دائرة الصحة والحرف والمهن</p>	<p>الدائرة المختصة</p>
	<p>50 شيكل</p> <p>8 يوم عمل</p>	<p>رسوم الطلب</p> <p>الزمن اللازم للتنفيذ</p>

خطوات التنفيذ

- استلام الطلب في قلم الجمهور
- فحص الطلب في قسم الجباية
- فحص الطلب في قبل دائرة الصحة والحرف والمهن
- فحص الطلب في قبل الدائرة الفنية
- فحص الطلب لدى المستشار القانوني
- فحص الطلب من قبل لجنة المتابعة
- اعتماد الطلب من قبل رئيس البلدية
- تعبئة نموذج تنازل عن رخصة حرفة من قبل دائرة الصحة والحرف والمهن
- تحصيل الرسوم وتسوية المستحقات
- مخاطبة جهات الاختصاص من الوزارات
- فحص الموافقات الواردة
- طباعة الرخصة واعتمادها وتسليمها للمواطن
- أرشفة الطلب

الدوائر ذات العلاقة

قلم الجمهور	الدائرة القانونية	رئيس البلدية	الدائرة الفنية
اللجنة المحلية	لجنة المتابعة	دائرة الصحة والحرف والمهن	
الجبائية	الوزارات ذات العلاقة		

<p>الوثائق المطلوبة</p> <ul style="list-style-type: none"> • طلب خلو طرف • طلب تخفيض خطي من المواطن 	<p>دائرة الصحة والحرف والمهن</p>	<p>الدائرة المختصة</p>
	<p>لا يوجد</p> <p>1 يوم عمل</p>	<p>رسوم الطلب</p> <p>الزمن اللازم للتنفيذ</p>

خطوات التنفيذ

- استلام الطلب في قلم الجمهور
- فحص الطلب في قسم الجباية
- فحص الطلب في قبل دائرة الصحة والحرف والمهن
- فحص الطلب في قبل الدائرة الفنية
- فحص الطلب لدى المستشار القانوني
- فحص الطلب من قبل لجنة المتابعة
- اعتماد الطلب من قبل رئيس البلدية
- فحص الطلب في دائرة الصحة والحرف والمهن
- تحصيل الرسوم المخفضة
- أرشفة الطلب

الدوائر ذات العلاقة

- قلم الجمهور
- اللجنة المحلية
- الجباية
- دائرة القانونية
- لجنة المتابعة
- رئيس البلدية
- دائرة الصحة والحرف والمهن
- الدائرة الفنية

<p>الوثائق المطلوبة</p> <ul style="list-style-type: none"> • طلب خلو طرف • طلب التقسيط 	<p>دائرة الصحة والحرف والمهن</p>	<p>الدائرة المختصة</p>
	<p>لا يوجد</p> <p>1 يوم عمل</p>	<p>رسوم الطلب</p> <p>الزمن اللازم للتنفيذ</p>

خطوات التنفيذ

- استلام الطلب في قلم الجمهور
- فحص الطلب في قسم الجباية
- فحص الطلب في قبل دائرة الصحة والحرف والمهن
- فحص الطلب في قبل الدائرة الفنية
- فحص الطلب لدى المستشار القانوني
- فحص الطلب من قبل لجنة المتابعة
- اعتماد الطلب من قبل رئيس البلدية
- فحص الطلب في دائرة الصحة والحرف والمهن
- تحصيل الرسوم المقسطة
- أرشفة الطلب

الدوائر ذات العلاقة

- قلم الجمهور
- اللجنة المحلية
- الجباية
- دائرة القانونية
- لجنة المتابعة
- رئيس البلدية
- دائرة الصحة والحرف والمهن
- الدائرة الفنية

دائرة المياه والصرف الصحي

اشترك مياه جديد

الدائرة المختصة	المياه والصرف الصحي	الوثائق المطلوبة
رسوم الطلب	لا يوجد	<ul style="list-style-type: none"> • طلب خلو طرف • صورة الهوية • موقع عام • نموذج طلب اشتراك مياه • عقد اتفاق • نموذج تعهد بإصلاح الأضرار
الزمن اللازم للتنفيذ	3 يوم عمل	

خطوات التنفيذ

- استلام الطلب في قلم الجمهور
- فحص الطلب من المستشار القانوني وإبداء الرأي
- فحص الطلب من الدائرة الفنية وإبداء الرأي
- فحص الطلب من قبل دائرة الصحة والحرف والمهن
- فحص الطلب من قبل الدائرة الفنية
- فحص الطلب من قبل لجنة المتابعة
- اعتماد الطلب من قبل رئيس البلدية
- تعبئة نموذج طلب اشتراك مياه من قبل دائرة المياه والصرف الصحي
- فحص الطلب من قبل الدائرة الفنية
- فحص الطلب من قبل رئيس البلدية
- تحصيل رسوم الاشتراك والمستحقات
- إيصال الاشتراك للمواطن من قبل دائرة المياه والصرف الصحي
- أرشفة الطلب

الدوائر ذات العلاقة

قلم الجمهور	الدائرة القانونية	الدائرة الفنية	الدائرة الفنية
الجباية	لجنة المتابعة	دائرة المياه والصرف الصحي	

الوثائق المطلوبة	المياه والصرف الصحي	الدائرة المختصة
<ul style="list-style-type: none"> • طلب خلو طرف • صورة الهوية • موقع عام • نموذج وقف اشتراك مياه • عقد اتفاق • نموذج تعهد بإصلاح الأضرار 	لا يوجد	رسوم الطلب
	4 يوم عمل	الزمن اللازم للتنفيذ

خطوات التنفيذ

- استلام الطلب في قلم الجمهور
- فحص الطلب من المستشار القانوني وإبداء الرأي
- فحص الطلب من الدائرة الفنية وإبداء الرأي
- فحص الطلب من قبل دائرة الصحة والحرف والمهن
- فحص الطلب من قبل الدائرة الفنية
- فحص الطلب من قبل لجنة المتابعة
- اعتماد الطلب من قبل رئيس البلدية
- تعبئة نموذج طلب وقف اشتراك مياه من قبل دائرة المياه والصرف الصحي
- إحضار قراءة العداد وإرساله للجباية
- تسوية المستحقات والمتأخرات ودفع رسوم إيقاف الإشتراك
- إيقاف الإشتراك للمواطن من قبل دائرة المياه والصرف الصحي
- أرشفة الطلب

الدوائر ذات العلاقة

- قلم الجمهور
- الجباية
- رئيس البلدية
- الدائرة القانونية
- لجنة المتابعة
- الدائرة الفنية
- الدائرة الفنية
- دائرة المياه والصرف الصحي

الدائرة المختصة	المياه والصرف الصحي	الوثائق المطلوبة
رسوم الطلب	لا يوجد	<ul style="list-style-type: none"> • طلب خلو طرف • صورة الهوية • موقع عام • نموذج طلب تفعيل اشتراك مياه • عقد اتفاق • نموذج تعهد بإصلاح الأضرار
الزمن اللازم للتنفيذ	4 يوم عمل	

خطوات التنفيذ

- استلام الطلب في قلم الجمهور
- فحص الطلب من المستشار القانوني وإبداء الرأي
- فحص الطلب من الدائرة الفنية وإبداء الرأي
- فحص الطلب من قبل دائرة الصحة والحرف والمهن
- فحص الطلب من قبل الدائرة الفنية
- فحص الطلب من قبل لجنة المتابعة
- اعتماد الطلب من قبل رئيس البلدية
- فحص الإمكانية الفنية والعداد من قبل دائرة المياه والصرف الصحي
- تعبئة نموذج إعادة اشتراك المياه من قبل دائرة المياه والصرف الصحي
- تسوية المستحقات والمتأخرات ودفع رسوم الإشتراك
- تفعيل الإشتراك للمواطن من قبل دائرة المياه والصرف الصحي
- أرشفة الطلب

الدوائر ذات العلاقة

- قلم الجمهور
- الجباية
- رئيس البلدية
- الدائرة القانونية
- لجنة المتابعة
- دائرة المياه والصرف الصحي
- الدائرة الفنية
- الدائرة الفنية

<p>الوثائق المطلوبة</p> <ul style="list-style-type: none"> • طلب خلو طرف • صورة الهوية • موقع عام • نموذج طلب تنازل عن اشتراك مياه • عقد اتفاق • نموذج تعهد بإصلاح الأضرار 	<p>المياه والصرف الصحي</p> <p>لا يوجد</p> <p>2 يوم عمل</p>	<p>الدائرة المختصة</p> <p>رسوم الطلب</p> <p>الزمن اللازم للتنفيذ</p>
--	--	--

خطوات التنفيذ

- استلام الطلب في قلم الجمهور
- فحص الطلب من المستشار القانوني وإبداء الرأي
- فحص الطلب من الدائرة الفنية وإبداء الرأي
- فحص الطلب من قبل دائرة الصحة والحرف والمهن
- فحص الطلب من قبل الدائرة الفنية
- فحص الطلب من قبل لجنة المتابعة
- اعتماد الطلب من قبل رئيس البلدية
- تعبئة نموذج تنازل عن اشتراك المياه من قبل دائرة المياه والصرف الصحي
- إحضار قراءة العداد وإرساله للجباية
- دفع الرسوم والمستحقات
- أرشفة الطلب

الدوائر ذات العلاقة

- قلم الجمهور
- الجباية
- رئيس البلدية
- الدائرة القانونية
- لجنة المتابعة
- الدائرة الفنية
- الدائرة الفنية
- دائرة المياه والصرف الصحي

<p>الوثائق المطلوبة</p> <ul style="list-style-type: none"> • طلب خلو طرف • صورة الهوية • موقع عام • نموذج طلب فحص عداد مياه • عقد اتفاق • نموذج تعهد بإصلاح الأضرار 	<p>المياه والصرف الصحي</p> <p>لا يوجد</p> <p>6 يوم عمل</p>	<p>الدائرة المختصة</p> <p>رسوم الطلب</p> <p>الزمن اللازم للتنفيذ</p>
---	--	--

خطوات التنفيذ

- استلام الطلب في قلم الجمهور
- فحص الطلب من المستشار القانوني وإبداء الرأي
- فحص الطلب من الدائرة الفنية وإبداء الرأي
- فحص الطلب من قبل دائرة الصحة والحرف والمهن
- فحص الطلب من قبل الدائرة الفنية
- فحص الطلب من قبل لجنة المتابعة
- اعتماد الطلب من قبل رئيس البلدية
- تعبئة نموذج فحص عداد المياه من قبل دائرة المياه والصرف الصحي
- دفع الرسوم والمستحقات
- تركيب عداد مقارنة وفحص العداد واتخاذ القرار
- أرشفة الطلب

الدوائر ذات العلاقة

- قلم الجمهور
- الجباية
- رئيس البلدية
- الدائرة القانونية
- لجنة المتابعة
- الدائرة الفنية
- الدائرة الفنية
- دائرة المياه والصرف الصحي

الوثائق المطلوبة	المياه والصرف الصحي	الدائرة المختصة
<ul style="list-style-type: none"> • طلب خلو طرف • صورة الهوية • موقع عام • نموذج طلب نقل اشتراك مياه • عقد اتفاق • نموذج تعهد بإصلاح الأضرار • أوراق ملكية/عقد الإيجار الجديد 	لا يوجد	رسوم الطلب
	3 يوم عمل	الزمن اللازم للتنفيذ

خطوات التنفيذ

- استلام الطلب في قلم الجمهور
- فحص الطلب من المستشار القانوني وإبداء الرأي
- فحص الطلب من الدائرة الفنية وإبداء الرأي
- فحص الطلب من قبل دائرة الصحة والحرف والمهن
- فحص الطلب من قبل الدائرة الفنية
- فحص الطلب من قبل لجنة المتابعة
- اعتماد الطلب من قبل رئيس البلدية
- تعبئة نموذج نقل اشتراك المياه من قبل دائرة المياه والصرف الصحي
- فحص الطلب من قبل الدائرة الفنية
- فحص الطلب من قبل رئيس البلدية
- دفع الرسوم والمستحقات
- فصل الاشتراك عن العقار القديم ونقله إلى العقار الجديد وختم العداد
- أرشفة الطلب

الدوائر ذات العلاقة

- قلم الجمهور
- الدائرة القانونية
- الدائرة الفنية
- الدائرة الفنية
- لجنة المتابعة
- دائرة المياه والصرف الصحي
- الجباية

الدائرة المختصة	المياه والصرف الصحي
رسوم الطلب	لا يوجد
الزمن اللازم للتنفيذ	4 يوم عمل
<p>الوثائق المطلوبة</p> <ul style="list-style-type: none"> • طلب خلو طرف • صورة الهوية • موقع عام • نموذج طلب نقل اشتراك مياه في نفس العقار • عقد اتفاق • نموذج تعهد بإصلاح الأضرار • أوراق ملكية/عقد الإيجار الجديد 	

خطوات التنفيذ

- استلام الطلب في قلم الجمهور
- فحص الطلب من المستشار القانوني وإبداء الرأي
- فحص الطلب من الدائرة الفنية وإبداء الرأي
- فحص الطلب من قبل دائرة الصحة والحرف والمهن
- فحص الطلب من قبل الدائرة الفنية
- فحص الطلب من قبل لجنة المتابعة
- اعتماد الطلب من قبل رئيس البلدية
- تعبئة نموذج نقل اشتراك المياه من قبل دائرة المياه والصرف الصحي
- فحص الطلب من قبل الدائرة الفنية
- فحص الطلب من قبل رئيس البلدية
- دفع الرسوم والمستحقات
- فصل الاشتراك عن العقار القديم ونقله إلى العقار الجديد وختم العداد
- أرشفة الطلب

الدوائر ذات العلاقة

✚ قلم الجمهور
✚ الدائرة القانونية
✚ الدائرة الفنية
✚ الدائرة الفنية

دائرة المياه والصرف الصحي

لجنة المتابعة

الجباية

رئيس البلدية

الدائرة المختصة	المياه والصرف الصحي	الوثائق المطلوبة
رسوم الطلب	لا يوجد	<ul style="list-style-type: none"> • طلب خلو طرف • صورة الهوية • موقع عام • نموذج طلب اشتراك صرف صحي • عقد اتفاق • نموذج تعهد بإصلاح الأضرار
الزمن اللازم للتنفيذ	3 يوم عمل	

خطوات التنفيذ

- استلام الطلب في قلم الجمهور
- فحص الطلب من المستشار القانوني وإبداء الرأي
- فحص الطلب من الدائرة الفنية وإبداء الرأي
- فحص الطلب من قبل دائرة الصحة والحرف والمهن
- فحص الطلب من قبل الدائرة الفنية
- فحص الطلب من قبل لجنة المتابعة
- اعتماد الطلب من قبل رئيس البلدية
- تعبئة نموذج طلب اشتراك صرف صحي من قبل دائرة المياه والصرف الصحي
- فحص الطلب من قبل الدائرة الفنية
- فحص الطلب من قبل رئيس البلدية
- دفع الرسوم والمستحقات
- توصيل الاشتراك
- أرشفة الطلب

الدوائر ذات العلاقة

- قلم الجمهور
- الدائرة القانونية
- الدائرة الفنية
- الدائرة الفنية
- لجنة المتابعة
- دائرة المياه والصرف الصحي
- الجباية
- رئيس البلدية

الوثائق المطلوبة	المياه والصرف الصحي	الدائرة المختصة
<ul style="list-style-type: none"> • طلب خلو طرف • صورة الهوية • موقع عام • نموذج طلب اشتراك مياه فرعي • عقد اتفاق • نموذج تعهد بإصلاح الأضرار • أوراق ملكية أو عقد الإيجار 	لا يوجد	رسوم الطلب
	3 يوم عمل	الزمن اللازم للتنفيذ

خطوات التنفيذ

- استلام الطلب في قلم الجمهور
- فحص الطلب من المستشار القانوني وإبداء الرأي
- فحص الطلب من الدائرة الفنية وإبداء الرأي
- فحص الطلب من قبل دائرة الصحة والحرف والمهن
- فحص الطلب من قبل الدائرة الفنية
- فحص الطلب من قبل لجنة المتابعة
- اعتماد الطلب من قبل رئيس البلدية
- تعبئة نموذج طلب اشتراك مياه من قبل دائرة المياه والصرف الصحي
- فحص الطلب من قبل الدائرة الفنية
- فحص الطلب من قبل رئيس البلدية
- دفع الرسوم والمستحقات
- تمديد الاشتراك الفرعي الجديد في نفس العقار وختم العداد
- أرشفة الطلب

الدوائر ذات العلاقة

- قلم الجمهور
- الدائرة القانونية
- الدائرة الفنية
- الدائرة الفنية
- لجنة المتابعة
- دائرة المياه والصرف الصحي
- الجباية

الدائرة المختصة	المياه والصرف الصحي
رسوم الطلب	لا يوجد
الزمن اللازم للتنفيذ	3 يوم عمل
<p>الوثائق المطلوبة</p> <ul style="list-style-type: none"> • طلب خلو طرف • صورة الهوية • موقع عام • نموذج طلب زيادة قطر اشتراك مياه • عقد اتفاق • نموذج تعهد بإصلاح الأضرار • أوراق ملكية أو عقد الإيجار 	

خطوات التنفيذ

- استلام الطلب في قلم الجمهور
- فحص الطلب من المستشار القانوني وإبداء الرأي
- فحص الطلب من الدائرة الفنية وإبداء الرأي
- فحص الطلب من قبل دائرة الصحة والحرف والمهن
- فحص الطلب من قبل الدائرة الفنية
- فحص الطلب من قبل لجنة المتابعة
- اعتماد الطلب من قبل رئيس البلدية
- تعبئة نموذج طلب زيادة قطر (حجم) اشتراك مياه من قبل دائرة المياه والصرف الصحي
- فحص الطلب من قبل الدائرة الفنية
- فحص الطلب من قبل رئيس البلدية
- دفع الرسوم والمستحقات
- استبدال الوصلة المغذية للعقار بوصلة ذات قطر أكبر
- أرشفة الطلب

الدوائر ذات العلاقة

✚ قلم الجمهور
 ✚ الدائرة القانونية
 ✚ الدائرة الفنية
 ✚ الدائرة الفنية

دائرة المياه والصرف الصحي

لجنة المتابعة

الجباية

رئيس البلدية

الشئون الإدارية

شكوى

<p>الوثائق المطلوبة</p> <ul style="list-style-type: none">• كتاب بموضوع الشكوى• الأوراق المدعمة لموضوع الشكوى	<p>الشؤون الإدارية</p> <p>لا يوجد</p> <p>3 ساعات عمل</p>	<p>الدائرة المختصة</p> <p>رسوم الطلب</p> <p>الزمن اللازم للتنفيذ</p>
--	--	--

خطوات التنفيذ

- استلام الشكوى في قلم الجمهور
- فحص الطلب والمرفقات في قلم الجمهور
- نقل الشكوى للدائرة المعنية لإبداء الرأي
- فحص الشكوى من قبل رئيس البلدية
- اتخاذ الإجراء المناسب من قبل الشؤون الإدارية
- إعلام المواطن بالقرار الخاص بالشكوى
- أرشفة الطلب

الدوائر ذات العلاقة

الشؤون الإدارية

الدائرة المعنية

قلم الجمهور