بلدية المغازي

الخطة التشغيلية لبلدية المغازي

للعام 2022

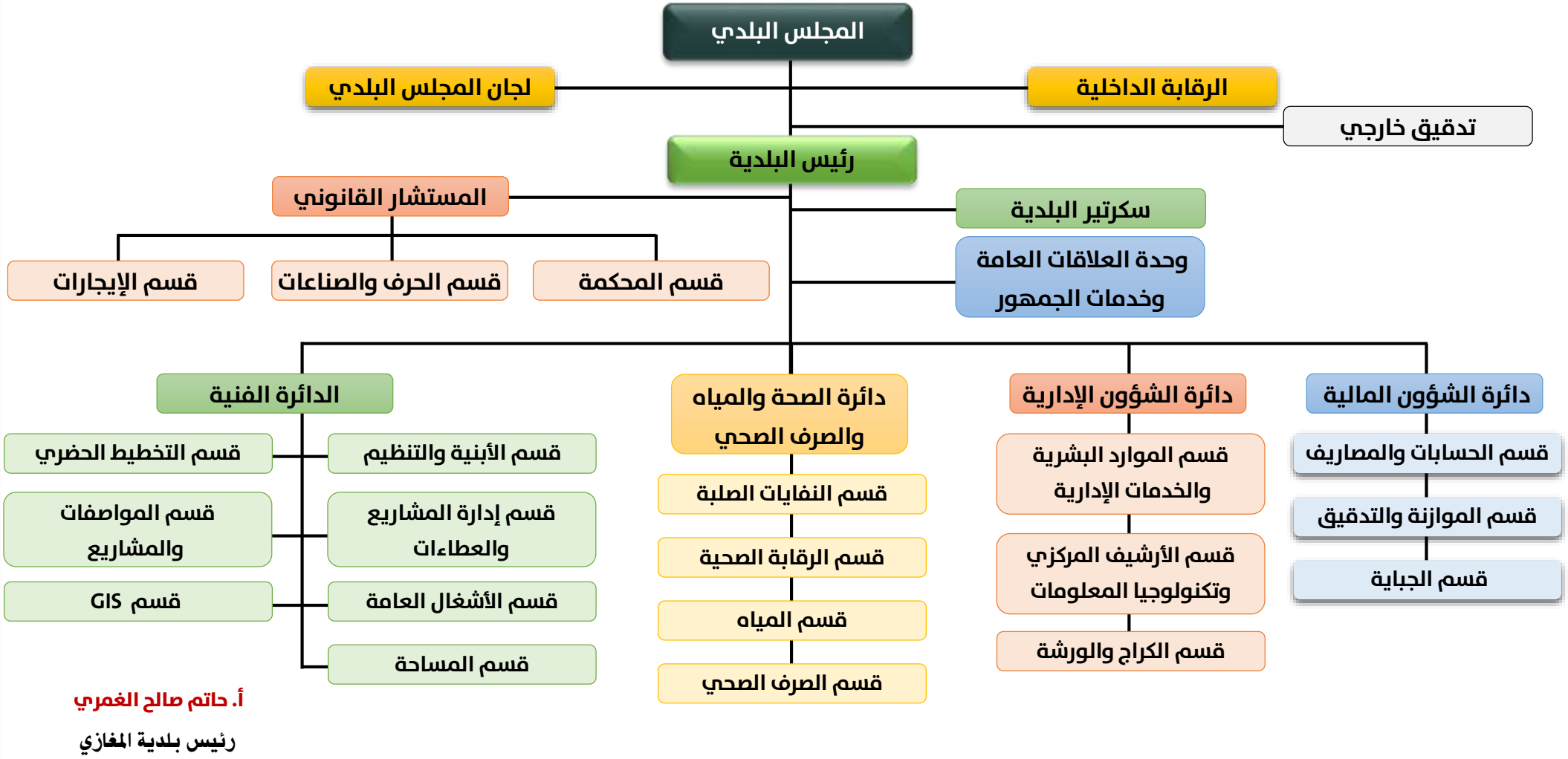
فهـرس الـمحتويـات

البيان	رقم الصفحة
كلمة رئيس البلدية	3
الإطار العام للهيكلية التنظيمية للبلدية	4
الدائرة القانونية والحرف	5
الخطة التشغيلية لدائرة القانونية والحرف	7
قسم العلاقات العامة وقلم الجمهور	9
الخطة التشغيلية لقسم العلاقات العامة وقلم الجمهور	11
الدائرة المالية	14
الخطة التشغيلية لدائرة المالية	16
دائرة الصحة والبيئة	20
الخطة التشغيلية لدائرة الصحة والبيئة	22
قسم المياه والصرف الصحي	27
الخطة التشغيلية قسم المياه والصرف الصحي	29
قسم الهندسة وتنظيم	35
الخطة التشغيلية قسم أبنية وتنظيم	37
قسم المشاريع	41
الخطة التشغيلية لقسم المشاريع	43

كلمة رئيس البلدية

هناك حاجة ماسة لإعداد خطة تشغيلية واضحة للبلدية وفق منهجية واضحة ومن خلال التعاون بين جميع الإدارات والأقسام في البلدية، وسوف تسعى البلدية إلى ترجمة وتطبيق هذه الخطة على أرض الواقع، بكفاءة وفعالية للوصول إلى تحقيق أهدافها ورؤيتها الشاملة. وترتكز الخطة على تنفيذ رزمة من البرامج والمشاريع والفعاليات التي تستهدف تفعيل وتطوير مستوى الخدمات التي تقدمها البلدية لسكان المغازي ولإنجاح هذه الخطة يجب توفير مجموعة من العوامل والظروف والإمكانات البشرية والمادية، وتحتاج أيضاً إلى الدعم والإسناد من المواطنين ومؤسسات المجتمع المحلي والدول المانحة لتسهيل تقديم خدماتها في ظل ظروف ملائمة ومريحة للجميع .

الإطار العام للهيكلية التنظيمية لبلدية المغازي



أ. حاتم صالح الغمري

رئيس بلدية المغازي

الدائرة القانونية والحرف

الهدف العام:

تحسين مستوى جودة الخدمات القانونية المقدمة وإبداء الرأي القانوني في كل ما يتعلق بأعمال البلدية وفقاً للأسس القانونية المعتمدة.

❖ الهدف الخاص:

رفع مستوى الوعي لدى المواطنين "متلقي الخدمات" وإبراز الإطار القانوني الناظم للعمل؛ الأمر الذي سيؤدي إلى زيادة الإيرادات من خلال الإجراءات القانونية وذلك لأجل رفع مستوى الخدمات وزيادتها.

❖ المهام والوظائف:

تعد وحدة الشؤون القانونية هي المرجع الرئيسي والأساسي فيما يتعلق بسلامة العمل لرئيس البلدية وأعضاء المجلس البلدي وأقسامها ، بحيث تختص بمعالجة جميع المشكلات والقضايا المختلفة؛ ويمكن القول بأن مهام الوحدة القانونية تتمثل فيما يلي:

1. صياغة وإعداد الأنظمة القانونية المتعلقة بأقسام البلدية المختلفة فيما يتعلق بتوريد المياه والتعدي عليها ، تنظيم الحرف والمهن والصناعات.
2. إجراء الدراسات المتعلقة بأحداث العمل الميداني أو التي تتطلبها الحاجة اليومية للعمل.
3. المشاركة في إعداد مشاريع القوانين التي تتعلق بالهيئات المحلية وإبداء الرأي في المسائل المتعلقة بتطبيق القوانين والقرارات واللوائح المختلفة.
4. صياغة العقود والاتفاقيات المختلفة؛ مع تدقيق المعاملات كافة التي تجريها أقسام البلدية داخلياً.
5. المشاركة في لجان العطاءات وفتح المظاريف.

6. إبداء التوصيات فيما يتعلق بالمشاريع المختلفة التي تنفذها البلدية خارجياً مع الجهات ذات العلاقة.
7. متابعة شؤون الموظفين وتحديداً الإعلان عن الوظائف وطريقة التعيين والاختيار بالإضافة لمتابعة طلباتهم المختلفة.
8. عقد اللجان الخاصة بالتحقيق مع الموظفين المخالفين الذين يقع منهم مخالفات إدارية واقتراح التوصيات الإدارية المناسبة بشأنها.
9. متابعة الشكاوى والتظلمات المرفوعة من الموظفين أو من أي جهة خارجية أخرى، ومخاطبة جميع الجهات المختصة ذات العلاقة.
10. متابعة جميع القضايا المتعلقة بالبلدية باختلاف صفتها القانونية في الدعاوى أو القضايا وتمثيل البلدية أمام جميع المحاكم والجهات الرسمية المختلفة.
11. تختص بمتابعة تنفيذ الأحكام والقرارات الصادرة عن المحاكم والجهات المختصة.
12. ترخيص الحرف والمهن والصناعات الواقعة ضمن نفوذ بلدية المغازي.
13. متابعة تحصيل المبالغ والمستحقات المالية المختلفة التي تتعلق بذمة البلدية.
14. عضوية اللجنة الفنية المنبثقة عن المجلس البلدي التي يوكل إليها متابعة ملفات التنظيم المختلفة وطلبات المواطنين.
15. حل الإشكالات المتعلقة بالتنظيم ومتابعتها حسب الأصول، مع متابعة المخالفات التنظيمية لدى الجهات المختصة.
16. استقبال المواطنين، وتقديم الرأي القانوني السليم والإجابة عن استفساراتهم.

❖ أقسام الوحدة:

تتكون الوحدة من: **المستشار القانوني– قلم المحكمة والتسويات – قسم الإيجارات – قسم الحرف والمهن والصناعات.**

الخطة التشغيلية للدائرة القانونية

تحسين مستوى جودة الخدمات القانونية المقدمة وإبداء الرأي القانوني في كل ما يتعلق بأعمال البلدية وفقاً للأسس القانونية السليمة	100%	
الهدف الخاص: زيادة الإيرادات من خلال الإجراءات القانونية وذلك لأجل رفع مستوى جودة الخدمات وزيادتها	50%	
تطبيق القانون واتخاذ الإجراءات القانونية الملائمة	100%	

الأنشطة	مؤشر الأداء	الهدف المرجو	الجهة المسئولة	الجهة المساندة	ر1	ر2	ر3	ر4	التكلفة $		ملاحظات	الأولوية (1-2-3)	الوزن النسبي %	نسبة الإنجاز %
									داخلي	خارجي				
تقديم الاستشارات والتوصيات القانونية لدوائر صنع القرار	عدد المذكرات والتقارير	تأمين القرارات	الوحدة القانونية +دوائر البلدية	إدارة البلدية						100	بحسب الوقائع والمستجدات	3	%10	
إنجاز طلبات المواطنين المختلفة	عدد الطلبات	زيادة الايرادات	الوحدة القانونية + الدائرة المالية	إدارة البلدية							الإنجاز مرتبط بعدد الطلبات	3	%10	
متابعة التزامات المواطنين المالية	عدد الأقساط المسددة	زيادة الايرادات	الوحدة القانونية + الدائرة المالية	إدارة البلدية						50	اتصالات sms+	3	%10	
متابعة الدعاوى والقضايا	عدد القضايا والأحكام	زيادة الايرادات	الوحدة القانونية + قلم المحكمة والتسويات	إدارة البلدية	30	30	30	30		رسوم المحكمة		3	%10	

ترخيص الحرف والمهن والصناعات	عدد الرخص عدد أوامر الإغلاق الإداري	زيادة الإيراد وتأمين المجتمع	قسم الحرف + قلم المحكمة والتسويات	إدارة البلدية + الشرطة		100						3	%10	
تصويب الأوضاع القانونية للتعدي على شبكة المياه	عدد محاضر الضبط	زيادة الايرادات	الوحدة القانونية + قسم المياه	الشرطة	5	5	5	5		100			3	%10	
العمل على رفع نسبة العائدات من مرافق وعقارات البلدية	رفع قيمة عقود الإيجار	زيادة الإيرادات	الوحدة القانونية + الدائرة المالية	إدارة البلدية									3	%10	
إجراءات التحقيقات ودراسة التظلمات والشكاوى	عدد اللجان والقرارات	حل المشكلات وتأمين القرارات	الوحدة القانونية + أقسام البلدية	إدارة البلدية									3	%10	
حفظ المستندات والوثائق	عدد المستندات المؤرشفة	تأمين كافة المستندات	الوحدة القانونية	الأرشيف المركزي						200			3	%10	
نشر الوعي القانوني	عدد المنشورات	رفع مستوى الوعي	الوحدة القانونية	العلاقات العامة						100			3	%10	

قسم العلاقات العامة وقلم الجمهور

❖ الهدف العام:

تأسيس شبكة علاقات تعاونية وتكاملية بين البلدية وجمهور المدينة ووسائل الإعلام المختلفة والمؤسسات المحلية والإقليمية والدولية، لتعزيز صورة البلدية ومكانتها على المستويات كافة، والتوعية بسياسة البلدية وبرامجها وأهدافها ومرافقها وخططها والخدمات التي تقدمها للمجتمع المحلي.

❖ المهام والوظائف:

1. توثيق علاقة البلدية بالمؤسسات المحلية والدولية عبر برامج الزيارات الميدانية والاتصالات الإلكترونية، والإشراف العام على استقبال الشخصيات والوفود وتنظيم زيارات أفراد الجمهور والوفود المختلفة للبلدية.
2. صياغة الأخبار والمواد الإعلامية المتعلقة بالبلدية واعتماد سياسة نشر موحدة على الصفحة الإلكترونية للبلدية ومواقع التواصل الاجتماعي الخاصة والمواقع الإخبارية.
3. الإشراف العام على موقع البلدية الإلكتروني وموقع يوتيوب ومواقع التواصل الاجتماعي التابعة للبلدية، وتطويرها باستمرار.
4. الإشراف العام على إعداد وتحرير المواد الإعلامية للبلدية (أخبار ومواد صحفية، تقارير إخبارية، بروشورات، مقالات، مواد إعلامية مطبوعة ومقروءة ومسموعة...الخ).
5. إعداد استراتيجية إعلامية للبلدية.

6. توثيق علاقة البلدية مع وسائل الإعلام المختلفة المحلية والدولية، وإبراز إنجازات البلدية ونشاطاتها في جميع المجالات إعلامياً.

7. الإشراف العام على توجيه الشكاوي الواردة للبلدية ومتابعه حلها ، وإعلام المواطنين بالنتائج .

8. تمثيل البلدية في الاجتماعات والمؤتمرات والنشاطات الخارجية ذات العلاقة بالجهات والمؤسسات الحكومية وغير الحكومية محلياً ودولياً.

9. الإشراف على توزيع النشرات التثقيفية والوقائية على أفراد المجتمع المحلي من خلال الوسائل المختلفة .

10. ترجمة الرسائل والنشرات والكتب الأجنبية الواردة للبلدية، وتقديم الخدمات الاستشارية لإدارة البلدية حول موقف الرأي العام عن البلدية.

11. وضع وتنفيذ خطط التوعية والإرشاد ، وتنظيم حملات التطوع بالتعاون مع المجتمع المحلي.

12. تشكيل أجسام مجتمعية وعمل مجموعات واتس لنشر إرشادات وبوسترات توعية ، على سبيل المثال : المخاتير ورؤساء لجان الأحياء والإعلامين ،

الخطة التشغيلية لقسم العلاقات العامة وقلم الجمهور

الأنشطة	مؤشر الأداء	الهدف المرجو	الجهة المسئولة	الجهة المساندة	ر1	ر2	ر3	ر4	التكلفة $ داخلي	التكلفة $ خارجي	ملاحظات	الأولوية (1-2-3)	الوزن النسبي %	نسبة الإنجاز %
الهدف الرئيسي 1: تعزيز الوعي لكافة المؤسسات المجتمعية وشرائح المجتمع المحلي والمواطن													100%	
الهدف الفرعي 1: تطوير العمل وفق مبادء العمل المؤسسي													50%	
البرنامج 1 : تعزيز العلاقة بين موظفي البلدية من جهة وبين المواطنين من جهة أخرى													100%	
تفعيل آلية للاقتراحات والشكاوى خاص بالمواطنين أو عن طريق بريد الكرتوني خاص ومن خلال قلم الجمهور	الشكاوى المقدمة	متابعة الخدمات	قسم العلاقات العامة	الإدارة	1	2	3	4	0	0		3	25%	
تنظيم لقاءات غير رسمية لقاءات معايدة أو تكريم أبناء الموظفين وخلافه	اللقاءات	تعزيز العلاقة	قسم العلاقات العامة	الإدارة	1	2	3	4	400	0		3	20%	
تنظيم رحلات ترفيهية خارج اطار العمل الرسمي للموظفين وأعضاء المجلس البلدي	اللقاءات والرحلات	تعزيز العلاقة	قسم العلاقات العامة	الإدارة	1	2	3	4	600	0		3	20%	
تنظيم لقاءات بين الموظفين وإدارة البلدية أعضاء المجلس البلدي	اللقاءات	تعزيز العلاقة	قسم العلاقات العامة	الإدارة	1	2	3	4	0	0		3	15%	

مشاركة الموظفين والمواطنين مناسباتهم الاجتماعية المختلفة	المشاركة	تعزيز العلاقة	قسم العلاقات العامة	الإدارة	1	2	3	4	400	0		3	20%	
الهدف الفرعي2 : تفعيل الأداء الإعلامي													50%	
البرنامج :1- تطوير علاقة البلدية مع وسائل الاعلام المختلفة وتطوير البلدية لسياساتها الإعلامية													50%	
الأنشطة	مؤشر الأداء	الهدف المرجو	الجهة المسئولة	الجهة المساندة	ر1	ر2	ر3	ر4	التكلفة $ داخلي	التكلفة $ خارجي	ملاحظات	الأولوية (1-2-3)	الوزن النسبي %	نسبة الإنجاز %
التواصل بشكل مستمر مع وسائل الإعلام لتزويدهم الأخبار والفعاليات والأنشطة والمشاريع	التفاعل	إظهار الإنجازات	العلاقات العامة والإعلام	أقسام البلدية والمجلس البلدي	1	2	3	4	0	0		3	30%	
تكثيف الجهد الإعلامي من البلدية لإظهار الإنجازات والمشاريع المنفذة	التفاعل	إظهار الإنجازات	العلاقات العامة والإعلام	أقسام البلدية والمجلس البلدي	1	2	3	4	0	0		3	40%	
التركيز وإبراز دور المرأة بالإعلام من خلال دائرة المرأة في البلدية	التفاعل	تفعيل دور المرأة	العلاقات العامة والإعلام	لجنة المرأة بالمجلس البلدي	1	2	3	4	0	0		3	30%	

البرنامج :2 زيادة الثقة بين البلدية والمؤسسات الرسمية والأهلية والمواطنين												50%	
الأنشطة	مؤشر الأداء	الهدف المرجو	الجهة المسئولة	الجهة المساندة	ر1	ر2	ر3	ر4	التكلفة $		ملاحظات	الأولوية (1-2-3)	الوزن النسبي %	نسبة الإنجاز %
									داخلي	خارجي				
تنظيم زيارات تبادل خبرات للبلديات	عدد الزيارات	اكتساب خبرات	العلاقات العامة والإعلام	المجلس البلدي	1	2	3	4	0	0		3	20%	
مشاركة البلديات والمؤسسات فعالياتهم	عدد الزيارات	تعزيز العلاقة	العلاقات العامة والإعلام	المجلس البلدي	1	2	3	4	400	0		3	20%	
تطوير الأداء الإعلامي	التفاعل	تطوير العمل	العلاقات العامة والإعلام	المجلس البلدي	1	2	3	4	0	0		3	20%	
تكريم الطليبة المتوفقين في الثانوية العامة	الزيارات	تعزيز العلاقة	العلاقات العامة والإعلام	المجلس البلدي			3		300	0		3	20%	
المساهمة في تكريم المؤسسات الرائدة والتي تحقق إنجاز	الفعاليات	تعزيز العلاقة	قسم العلاقات العامة والإعلام	المجلس البلدي	1	2	3	4	600	0		3	20%	

الدائـــــرة المـــــالية

❖ الهدف العام:

إدارة أموال البلدية بما في ذلك تحصيلها وإنفاقها طبقاً للقانون والأنظمة والتعليمات والقرارات الصادرة بمقتضاها ، وتطوير وتنفيذ السياسات والإجراءات والخطط والبرامج التي تتعلق بالأعمال المالية كافة ، واتخاذ الاحتياطات والإجراءات اللازمة ووسائل الرقابة الكافية لحماية أموال البلدية وسجلاتها المالية.

❖ المهام والوظائف:

1. تنظيم السجلات والقيود المحاسبية للبلدية بصورة صحيحة وفقاً لقواعد محاسبيه سليمة.
2. إعداد مشروع موازنة البلدية بما في ذلك جميع الجداول والبيانات والمعلومات التفصيلية المتعلقة بها والموضحة لها وفقاً للتعليمات المعمول بها والقيام بكافة الأعمال الحسابية المتعلقة بالارتباطات وصرف المستحقات.
3. إعداد وتحليل التقارير المالية الدورية التي تظهر الاتجاهات الهامة في أنشطة البلدية (كالحساب الشهري والحساب الختامي لنهاية كل موازنة) ورفعها لإدارة البلدية لاتخاذ القرارات المناسبة.
4. متابعة الأمور المالية مع الجهات ذات العلاقة ، والمشاركة في اللجان المتعلقة بالأمور المالية في البلدية ، ومتابعة تطوير الإجراءات المالية لضبط العمل وتنمية مهارات الموظفين.
5. متابعة حسابات البلدية لدى البنوك المختلفة وإعداد التسويات البنكية.

6. التحقق من سلامة التصرفات المالية ومتابعة حركة بنـود الموازنة المعتمدة من المجلس البلدي وعدم تجاوز اعتماداتها.
7. تقديم كافة الخدمات المالية والحسابية للبلدية في حدود الأنظمة المالية واللوائح الأخرى ذات العلاقة.
8. إعداد الجداول الشهرية لإيرادات ومصروفات البلدية (كالحساب الشهري والحساب الختامي لنهاية كل موازنة) ورفعها لإدارة البلدية ووزارة الحكم المحلي.
9. تنفيذ القرارات الدورية الواردة من الدائرة الإدارية والمتعلقة بالموظفين وتؤثر في مستحقاتهم المالية مثل: (الترقيات، العلاوات الدورية، العقوبات والجزاءات، الإجازات، المكافآت ... الخ) وتجهيز معاملات الموظفين المحالين إلى التقاعد وإبراء ذمتهم المالية من البلدية.
10. تسجيل الحركات المالية المتعلقة بسلف الموظفين واستقطاع أقساط السلف الشهرية بكافة أنواعها.
11. إعداد الكشوفات التفصيلية المتعلقة بمنافع الموظفين مثل: التأمين الصحي، والتأمين والمعاشات وضريبة الدخل ... الخ.
12. تحصيل إيرادات البلدية اليومية من رسوم الخدمات وإيجارات أملاك البلدية وخلافه، وإيداع حصيلة الإيرادات اليومية بالحسابات المخصصة لها بالبنوك.
13. متابعة إجراءات طلبات شراء الدوائر والأقسام المختلفة بالبلدية، واستكمال وثائق المناقصات والممارسات بعد استلامها من الجهة ذات العلاقة، تمهيداً لطرحها وفقاً للنظام المعتمد.
14. استقبال جمهور المراجعين، وتقديم الإرشادات والمساعدة اللازمة والرد على الاستفسارات.

❖ أقسام الدائرة:

تضم الدائرة المالية الأقسام التالية: (قسم الجباية، قسم الحسابات والمصاريف، قسم الموازنة و التدقيق)

الخطة التشغيلية للدائرة المالية

الهدف الرئيسي : تطوير الأداء المالي للدائرة المالية بالبلدية	100%	
الهدف الفرعي الأول : تطوير النظام المالي (تعزيز الإيرادات وترشيد النفقات)	100%	
البرنامج 1: تعزيز الإيرادات	40%	

الأنشطة	مؤشر الأداء	الهدف المرجو	الجهة المسئولة	الجهة المساندة	ر1	ر2	ر3	ر4	التكلفة $		ملاحظات	الأولوية (1-2-3)	الوزن النسبي %	نسبة الإنجاز %
									داخلي	خارجي				
التواصل مع الجمهور بشكل دوري لتسديد الديون المستحقة	نسبة الجباية	تعزيز الإيرادات	الدائرة المالية + قسم المحاسبة	إدارة البلدية + شرطة البلديات	1	2	3	4	500	0		3	20%	50%
حث تحفيز المواطنين على السداد الآلي	عدد الاشتراكات على نظام السداد الألي	تعزيز الإيرادات	الدائرة المالية + قسم المحاسبة	إدارة البلدية + شرطة البلديات	1	2	3	4	500	0		3	20%	50%
متابعة الكمبيالات المستحقة بشكل إلكتروني ودوري	عد الكمبيالات المسددة	تعزيز الإيرادات	الدائرة المالية + قسم المحاسبة	إدارة البلدية + شرطة البلديات	1	2	3	4	500	0		3	15%	50%
التعاقد مع جهات خارجية للتحصيل (مكاتب محاماة - مراكز جباية خارجية)	حجم التحصيل	تعزيز الإيرادات	الدائرة المالية + قسم المحاسبة	إدارة البلدية + شرطة البلديات	1	2	3	4	500	0		3	15%	50%

متابعة الديون القديمة على ملفات التنظيم والمياه	حجم الديون المسددة	تعزيز الإيرادات	الدائرة المالية + قسم المحاسبة	إدارة البلدية + شرطة البلديات	1	2	3	4	500	0		3	15%	50%
تسوية أوضاع الاشتراكات	عدد الاشتراكات	تعزيز الإيرادات	الدائرة المالية + قسم المحاسبة	إدارة البلدية + شرطة البلديات	1	2	3	4	500	0		3	15%	50%
البرنامج 2: إعداد الموازنات والتقارير المالية													15%	
الأنشطة	مؤشر الأداء	الهدف المرجو	الجهة المسئولة	الجهة المساندة	ر1	ر2	ر3	ر4	التكلفة $ داخلي	التكلفة $ خارجي	ملاحظات	الأولوية (3-2-1)	الوزن النسبي %	نسبة الإنجاز %
إعداد التقارير المالية اليومية والشهرية حسب الأصول	دقة التقارير	تطوير النظام المالي	الدائرة المالية + قسم المحاسبة	إدارة البلدية	1	2	3	4	1000	0		3	40%	50%
إعداد التسويات البنكية والمقاصات الخارجية	عدد التسويات	تطوير النظام المالي	الدائرة المالية + قسم المحاسبة	إدارة البلدية	1	2	3	4	200	0		3	30%	50%
إعداد الموازنات وتعديلاتها	دقة الموازنات	تطوير النظام المالي	الدائرة المالية + قسم المحاسبة	إدارة البلدية	1	2	3	4	200	0		3	30%	50%

البرنامج 3: تطوير البرمجيات والأنظمة المحاسبية												15%	
الأنشطة	مؤشر الأداء	الهدف المرجو	الجهة المسئولة	الجهة المساندة	ر1	ر2	ر3	ر4	التكلفة $		ملاحظات	الأولوية (1-2-3)	الوزن النسبي %	نسبة الإنجاز %
									داخلي	خارجي				
استكمال حوسبة البرامج المالية والمحاسبية	جودة البرامج	تطوير البرمجيات والأنظمة المحاسبية	الدائرة المالية + قسم المحاسبة	إدارة البلدية	1			4	20			3	50%	50%
البدء ببرنامج قراءة العدادات الإلكتروني	مساحة التغطية	تطوير البرمجيات والأنظمة المحاسبية	الدائرة المالية + قسم المحاسبة	إدارة البلدية	1	2	3	4	500			3	50%	10%
البرنامج 4: متابعة ملف الأسواق والتلزيمات السنوية والعطاءات												15%	
الأنشطة	مؤشر الأداء	الهدف المرجو	الجهة المسئولة	الجهة المساندة	ر1	ر2	ر3	ر4	التكلفة $		ملاحظات	الأولوية (1-2-3)	الوزن النسبي %	نسبة الإنجاز %
									داخلي	خارجي				
التنسيق مع الشؤون القانونية للبدء في إجراءات التلزيم السنوية	سرعة الإجراءات	المتابعة وسرعة الأداء	الدائرة المالية + قسم المحاسبة	إدارة البلدية	1			4	300			3	50%	50%
المشاركة في فتح العطاءات والترسية	سرعة الإجراءات	المتابعة وسرعة الأداء	الدائرة المالية + قسم المحاسبة	إدارة البلدية	1	2	3	4	100			3	50%	50%

البرنامج 5: تطوير الكادر الوظيفي												15%	
الأنشطة	مؤشر الأداء	الهدف المرجو	الجهة المسئولة	الجهة المساندة	ر1	ر2	ر3	ر4	التكلفة $		ملاحظات	الأولوية (1-2-3)	الوزن النسبي %	نسبة الإنجاز %
									داخلي	خارجي				
المشاركة في دورات تدريبية على البرامج المالية المحدثة	عدد المشاركين	تطوير الكادر الوظيفي	الدائرة المالية + قسم المحاسبة	إدارة البلدية + صندوق البديات	1	2	3	4	100	500		3	50%	50%
المشاركة في الدورات الخاصة بالموازنات المقروءة	عدد المشاركين	تطوير الكادر الوظيفي	الدائرة المالية + قسم المحاسبة	إدارة البلدية + صندوق البديات	1	2	3	4	100	500		3	50%	50%

دائرة الصحة والبيئة

❖ الهدف العام:

الإشراف على تطبيق الإجراءات الصحية الوقائية الخاصة بالمواد الغذائية والعاملين ببيع تلك المواد ، والإشراف على الحرف ذات العلاقة بالصحة مثل صالونات الحلاقة والمخابز ومصانع الحلويات ومحلات اللحوم والمجمدات ، وجمع وترحيل النفايات ومكافحة الحشرات والقوارض والكلاب الضالة ، والاهتمام بالبيئة وبالحدائق العامة وأشجار الشوارع والمتنزهات.

❖ المهام والوظائف:

1. جمع النفايات ونقلها إلى محطة الترحيل، ومن ثم إلى مجمع النفايات الصلبة (المكب الرئيس).
2. تنظيف الشوارع والأحياء والأسواق العامة، وتنظيف وترحيل مخلفات البناء والرمال الزائدة والمخلفات الأخرى.
3. الإشراف الصحي العام على جميع المحلات والمنشآت الغذائية والأسواق (المطاعم، والمخابز، ومحلات بيع الدواجن، ومحلات اللحوم الطازجة والمجمدة، مصانع الأغذية....الخ).
4. التنسيق مع الوزارات والمؤسسات الحكومية المختلفة فيما يتعلق بالأعمال الصحية والبيئية (الطب الوقائي بوزارة الصحة، والخدمات البيطرية بوزارة الزراعة، ووزارة الاقتصاد الوطني، ومباحث التموين، ولجنة الأمن والسلامة بالمحافظة الوسطى)، وعمل حملات بناءً علي شكاوي المواطنين أو الملاحظات الميدانية.

5. إتلاف المواد الغذائية الفاسدة (إتلاف كلي أو جزئي) والتي يتم تحرير محاضر ضبط لها من الأطراف ذات العلاقة.
6. التأكد من توفر الشروط الصحية اللازمة لجميع المحلات في المغازي.
7. إدارة آليات جمع النفايات والآليات الثقيلة.
8. الإشراف على الحدائق العامة وتشجير جزر وأرصفة الشوارع والميادين والساحات العامة.
9. توفير السموم اللازمة لمكافحة الحشرات والقوارض والكلاب الضالة.
10. الكشف على شكاوي المواطنين المتعلقة بالمكاره الصحية والبيئية واتخاذ الإجراءات القانونية اللازمة.
11. مراقبة الباعة المتجولين داخل الأسواق.
12. السعي لرفع مستوى الوعي البيئي لدى سكان المخيم من خلال إطلاق حملات توعية وإرشاد للمواطنين، وتنفيذ زيارات ميدانية للمنازل وأصحاب المحلات التجارية وتوزيع مواد إرشادية.

❖ أقسام الدائرة:

تضم دائرة الصحة والبيئة الأقسام التالية: (قسم الرقابة الصحية ، قسم النفايات الصلبة).

الخطة التشغيلية لدائرة الصحة والبيئة

الهدف الرئيسي :استمرارية تقديم الخدمة والارتقاء بها																		
	100%																	
الهدف الفرعي الأول : خدمة النفايات الصلبة																		
	40%																	
البرنامج :خدمة النفايات الصلبة																		
	100%																	
الأنشطة	مؤشر الأداء	الهدف المرجو	الجهة المسئولة	الجهة المساندة	ر1	ر2	ر3	ر4	التكلفة $		ملاحظات	الأولوية	الوزن النسبي	نسبة الإنجاز
									داخلي	خارجي		(1-2-3)	%	%
توزيع وتأهيل حاويات النفايات بطريقة مناسبة لمناطق النفوذ	استمرارية تقديم الخدمة	توفير بيئة نظيفة	دائرة الصحة والبيئة	إدارة البلدية	1	2	3	4	500	0		3	5%	
تقسيم وتوزيع مناطق نفوذ البلدية لخدمة جمع وترحيل النفايات	استمرارية تقديم الخدمة	توفير بيئة نظيفة	دائرة الصحة والبيئة	إدارة البلدية	1	2	3	4	0	0		3	5%	
تقسيم وتوزيع مناطق نفوذ البلدية لخدمة النظافة وكنس الشوارع	استمرارية تقديم الخدمة	توفير بيئة نظيفة	دائرة الصحة والبيئة	إدارة البلدية	1	2	3	4	2000	21120		3	10%	
القيام بالصيانة الدورية والعلاجية للأليات	استمرارية تقديم الخدمة	توفير بيئة نظيفة	دائرة الصحة والبيئة	إدارة البلدية	1	2	3	4	4200	15000		3	20%	
عمل الفحوصات والتطعيمات اللازمة لعمال النظافة والسائقين	عدم وجود إجازات مرضية	المحافظة على صحة الموظفين	دائرة الصحة والبيئة	إدارة البلدية	1		3		0	0		3	5%	
متابعة وحل شكاوي المواطنين بخصوص المكاره الصحية	استمرارية تقديم الخدمة	بيئة نظيفة	دائرة الصحة والبيئة	إدارة البلدية	1	2	3	4	500	0		3	10%	

الأنشطة	مؤشر الأداء	الهدف المرجو	الجهة المسئولة	الجهة المساندة	ر1	ر2	ر3	ر4	التكلفة $		ملاحظات	الأولوية	الوزن النسبي %	نسبة الإنجاز %
									داخلي	خارجي		(1-2-3)		
الترحيل اليومي للنفايات	استمرارية تقديم الخدمة	بيئة نظيفة	دائرة الصحة والبيئة	إدارة البلدية	1	2	3	4	2000	11700		3	40%	
ترحيل المكبات العشوائية	استمرارية تقديم الخدمة	بيئة نظيفة	دائرة الصحة والبيئة	إدارة البلدية	1	2	3	4	3000	0		3	5%	
الهدف الفرعي الثاني : الرقابة الصحية													30%	
البرنامج :1- مراقبة الأغذية وحماية المستهلك													15%	
جولات لجنة العمل المشترك	جولات تفتيشية	رقابة غذائية على الأسوق والمحلات	دائرة الصحة والبيئة	الاقتصاد الوطني + مباحث التموين + وزارة الزراعة + الطب الوقائي	1	2	3	4	1000	0		3	7%	
جولات تفتيشية على الأسواق والمحلات ضمن النفوذ	جولات تفتيشية	رقابة غذائية على الأسوق والمحلات	دائرة الصحة والبيئة	الطب الوقائي	1	2	3	4	1000	0		3	3%	

ضبط وإتلاف الأغذية منتهية الصلاحية والفاسدة	جولات تفتيشية	رقابة غذائية على الأسوق والمحلات	دائرة الصحة والبيئة	الاقتصاد الوطني + مباحث التموين + وزارة الزراعة + الطب الوقائي	1	2	3	4	1000	0		3	3%	
تحرير مخالفات وعقوبات على الباعة والتجار المخالفين	جولات تفتيشية	رقابة غذائية على الأسوق والمحلات	دائرة الصحة والبيئة	الاقتصاد الوطني + مباحث التموين + وزارة الزراعة + الطب الوقائي	1	2	3	4	1000	0		3	2%	
البرنامج :2- مراقبة مياه الشرب													10%	
الأنشطة	مؤشر الأداء	الهدف المرجو	الجهة المسئولة	الجهة المساندة	ر1	ر2	ر3	ر4	التكلفة $ داخلي	التكلفة $ خارجي	ملاحظات	الأولوية (1-2-3)	الوزن النسبي %	نسبة الإنجاز %
فحص بكتريولوجي أسبوعي لشبكة المياه ونقاط المياه المحلاة	نتائج الفحوصات	مياه صالحة للشرب	دائرة الصحة والبيئة	الطب الوقائي	1	2	3	4	250	1000		3	5%	
فحص كيميائي دوري لآبار المياه	نتائج الفحوصات	مياه صالحة للشرب	دائرة الصحة والبيئة	الطب الوقائي		2		4	100	150		3	2%	

البرنامج :3- ضمان عدم انتشار القوارض والحشرات													5%	
الأنشطة	مؤشر الأداء	الهدف المرجو	الجهة المسئولة	الجهة المساندة	ر1	ر2	ر3	ر4	التكلفة $		ملاحظات	الأولوية (1-2-3)	الوزن النسبي %	نسبة الإنجاز %
									داخلي	خارجي				
تجهيز وعمل الطعوم لمكافحة القوارض	توزيع الطعوم	القضاء على القوارض	دائرة الصحة والبيئة	صندوق البلديات	1	2	3	4	100	1000		3	3%	
تحديد ورش المياه الراكدة وأماكن تكاثر الحشرات الطائرة	القيام بالرش	القضاء على اليرقات	دائرة الصحة والبيئة	الوكالة		2	3		300	1600		3	2%	
الهدف الفرعي الثالث : الحدائق والتشجير													10%	
البرنامج : زيادة المساحات الخضراء													100%	
الأنشطة	مؤشر الأداء	الهدف المرجو	الجهة المسئولة	الجهة المساندة	ر1	ر2	ر3	ر4	التكلفة $		ملاحظات	الأولوية (1-2-3)	الوزن النسبي %	نسبة الإنجاز %
									داخلي	خارجي				
رعاية الأشجار وتهذيبها ورشها	قص وتهذيب	بيئة خضراء مستديمة	دائرة الصحة والبيئة	صندوق البلديات	1	2	3	4	200	500		3	50%	
حماية وصيانة منتزه البلدية	قص وتهذيب	بيئة خضراء مستديمة	دائرة الصحة والبيئة	صندوق البلديات	1	2	3	4	200	500		3	30%	
تشجير وتجميل الجزيرة الواقعة على شارع صلاح الدين	قص وتهذيب وتشجير	بيئة خضراء مستديمة	دائرة الصحة والبيئة	صندوق البلديات	1	2	3	4	200	500		2	20%	

الهدف الفرعي الرابع : المشاريع															20%	
البرنامج : توريدات وصيانة															100%	
الأنشطة	مؤشر الأداء	الهدف المرجو	الجهة المسئولة	الجهة المساندة	ر1	ر2	ر3	ر4	التكلفة $ داخلي	التكلفة $ خارجي	ملاحظات	الأولوية (1-2-3)	الوزن النسبي %	نسبة الإنجاز %
طرح مشاريع توريدات زيوت ومحروقات وقطع غيار وأدوات وعدد وكذلك الصيانة	طرح مشاريع	توفر المواد اللازمة	بلدية المغازي	صندوق البلديات		2	3		0	65000		3	100%	

قسم المياه والصرف الصحي

❖ الهدف العام:

توفير خدمات المياه والصرف الصحي لسكان مخيم المغازي، وتحقيق أعلى درجات الكفاءة في نقل المياه وتوزيعها، وتوسيع شبكة الصرف الصحي لتشمل معظم مناطق المدينة، وتحديث مرافق الدائرة الفنية والإدارية بما يواكب العصر وباستخدام التكنولوجيا الحديثة.

❖ المهام والوظائف:

1. الإشراف على إنشاء وإدارة وتشغيل مرافق المياه والصرف الصحي.
2. إعداد الخطط والبرامج الخاصة بمشروعات المياه والصرف الصحي في ضوء الاحتياجات الفعلية والمستقبلية ومتطلبات تنفيذها.
3. إعداد مُقترحات موازنة مشروعات المياه والصرف الصحي ورفعها إلى جهات الاختصاص لإقرارها.
4. الإشراف والتنسيق والقيام بالدراسات الفنية لمشروعات المياه والصرف الصحي وتصريف مياه الأمطار.
5. إجراء البحوث والدراسات اللازمة لتقييم الطرق والأساليب المستخدمة في معالجة مياه الصرف الصحي ووسائل تطويرها.
6. الإشراف على إعداد الخرائط والتصاميم الخاصة بمشروعات المياه والصرف الصحي وتصريف مياه الأمطار ووضع البرامج التنفيذية اللازمة لتنفيذ تلك المشروعات.

7. الإشراف على صيانة محطات تحلية المياه بالتنسيق مع الجهات المختصة.
8. الإشراف على وسائل وأماكن التخلص من مياه الصرف الصحي.
9. الإشراف على صيانة معدات ومنشآت المياه والصرف الصحي، والحفاظ على كفاءة تشغيل شبكات و لوحات الكهرباء في آبار المياه والخزانات (العلوية والأرضية) ومحطات التحلية.
10. ردم الحفر الامتصاصية في المناطق التي تم توصيل شبكات صرف صحي لها.
11. إدارة وتصريف مياه الأمطار.
12. التنسيق التام مع سلطة المياه الفلسطينية ومصلحة مياه بلديات الساحل بخصوص الأمور ذات العلاقة بالمياه والصرف الصحي.
13. إجراء التحاليل المخبرية والبيولوجية لمياه الشرب والمياه العادمة (الصرف الصحي).
14. العمل على تدريب العاملين في المجالات الفنية الخاصة بمرافق المياه والصرف الصحي والأعمال المتعلقة بها.

الخطة التشغيلية لقسم المياه والصرف الصحي

الهدف الرئيسي : تحسين مستوى الخدمة المقدمة للمواطنين	100%	
الهدف الفرعي الأول : تحسن مستوى خدمات المياه	30%	
البرنامج : زيادة حصة الفرد من المياه	40%	

الأنشطة	مؤشر الأداء	الهدف المرجو	الجهة المسئولة	الجهة المساندة	ر1	ر2	ر3	ر4	التكلفة $		ملاحظات	الأولوية (1-2-3)	الوزن النسبي %	نسبة الإنجاز %
									داخلي	خارجي				
زيادة عدد أبار المياه	زيادة حصة الفرد من المياه	تحسن مستوى الخدمة المقدمة للمواطنين عن طريق زيادة كمية المياه التي يتم ضخها للمواطنين	قسم المياه والصرف الصحي	سلطة المياه + مصلحة مياه بلديات الساحل	1			4	1000	150000	حفر وإنشاء الآبار يجب أن يتم بناء على مواصفات وتعليمات سلطة المياه	3	30%	50%
ربط أبار البلدية على نظام كهرباء 24 ساعة	عدد الآبار الموصولة	زيادة عدد ساعات تشغيل الآبار	قسم المياه والصرف الصحي	مصلحة مياه بلديات الساحل + شركة الكهرباء	1	2			500	15000		3	15%	40%
توصيل التيار الكهربائي لبئر سقيا الخليل	العمل بالتيار الكهربائي	تحسن مستوى الخدمة المقدمة للمواطنين عن طريق زيادة كمية المياه التي يتم ضخها للمواطنين	قسم المياه والصرف الصحي	مصلحة مياه بلديات الساحل + شركة الكهرباء	1	2		4	0	15000		3	15%	0%

صيانة أبار المياه ومحطات التحلية	عدد الآبار والمحطات العاملة	تحسن مستوى الخدمة المقدمة للمواطنين	قسم المياه والصرف الصحي	مصلحة مياه بلديات الساحل + شركة الكهرباء	1			4	500	50000		3	20%	40%
توسيع شبكة المياه	طول شبكة المياه وأقطارها	تحسن مستوى الخدمة المقدمة للمواطنين عن طريق زيادة كمية المياه التي يتم ضخها للمواطنين	قسم المياه والصرف الصحي	سلطة المياه + مصلحة مياه بلديات الساحل		2			500	15000	الأعمال يجب أن تتم بناء على مواصفات وتعليمات سلطة المياه	3	20%	20%
البرنامج :2- زيادة كفاءة الشبكة وتقليل الفاقد													40%	
الأنشطة	مؤشر الأداء	الهدف المرجو	الجهة المسئولة	الجهة المساندة	ر1	ر2	ر3	ر4	التكلفة $ داخلي	التكلفة $ خارجي	ملاحظات	الأولوية (1-2-3)	الوزن النسبي %	نسبة الإنجاز %
أعمال صيانة يومية وتشغيل أبار لشبكات المياه	عدد الخطوط	تحسين الخدمة	قسم المياه والصرف الصحي	مصلحة مياه بلديات الساحل	1	2	3	4	500	15000		3	25%	%100
حصر العدادات التالفة واستبدالها	عدد العدادات التالفة	زيادة كفاءة الشبكة وتقليل الفاقد	قسم المياه والصرف الصحي	قسم الجباية + مصلحة مياه بلديات الساحل	1	2	3	4	500	10000		3	10%	%50
استبدال العدادات الرئيسية القديمة	عدد العدادات المستبدلة	زيادة كفاءة الشبكة وتقليل الفاقد	قسم المياه والصرف الصحي	قسم الجباية + مصلحة مياه بلديات الساحل	1	2	3	4	500	5000		3	5%	%50
استبدال خطوط المياه القديمة	طول الخطوط القديمة المستبدلة	زيادة كفاءة الشبكة وتقليل الفاقد	قسم المياه والصرف الصحي	قسم الجباية + مصلحة مياه بلديات الساحل	1	2	3	4	500	20000		3	10%	%20

الأنشطة	مؤشر الأداء	الهدف المرجو	الجهة المسئولة	الجهة المساندة	ر1	ر2	ر3	ر4	التكلفة $ داخلي	التكلفة $ خارجي	ملاحظات	الأولوية (1-2-3)	الوزن النسبي %	نسبة الإنجاز %
تركيب عدادات مراقبة في المخيم	عدد ما تم تركيبه	زيادة كفاءة الشبكة وتقليل الفاقد	قسم المياه والصرف الصحي	قسم الجباية + مصلحة مياه بلديات الساحل	1	2	3	4	0	10000		3	5%	%50
معايرة الضغوط داخل الشبكة	الضغط في مناطق المغازي	زيادة كفاءة الشبكة وتقليل الفاقد	قسم المياه والصرف الصحي	قسم الجباية + مصلحة مياه بلديات الساحل	1	2	3	4	0	2000		3	5%	%50
الكشف على سرقات المياه	عدد الحالات المكتشفة	زيادة كفاءة الشبكة وتقليل الفاقد	قسم المياه والصرف الصحي	قسم الجباية + مصلحة مياه بلديات الساحل	1	2	3	4	1000	0		3	10%	%50
متابعة استهلاكات المواطنين	دقة التحققات	زيادة كفاءة الشبكة وتقليل الفاقد	قسم المياه والصرف الصحي	قسم الجباية + مصلحة مياه بلديات الساحل	1	2	3	4	500	0		3	10%	%50
متابعة العدادات المرفوعة	عدد الاشتراكات بدون عداد	زيادة كفاءة الشبكة وتقليل الفاقد	قسم المياه والصرف الصحي	قسم الجباية + مصلحة مياه بلديات الساحل	1	2	3	4	500	0		3	10%	%50
تركيب عدادات للمساجد والمؤسسات العامة	عدد المؤسسات بدون عداد	زيادة كفاءة الشبكة وتقليل الفاقد	قسم المياه والصرف الصحي	قسم الجباية + مصلحة مياه بلديات الساحل	1	2	3	4	500	0		3	10%	%50
البرنامج :3- مراقبة جودة ونوعية المياه وكميات الضخ													20%	
مراقبة كلورة شبكة المياه والمياه المحلاة	نتائج الفحوصات	مياه صالحة للشرب	دائرة الصحة والبيئة + قسم المياه	الطب الوقائي	1	2	3	4	250	0		3	25%	100%

إعداد التقارير الشهرية والسنوية الخاصة بالاستهلاك والتشغيل	عدد التقارير	المراقبة الفاعلة	قسم المياه		1	2	3	4	250	0		3	25%	100%
الهدف الفرعي الثاني : تحسين مستوى خدمات الصرف الصحي وتصريف مياه الأمطار													30%	
البرنامج :1- تطوير شبكات الصرف الصحي وتصريف مياه الأمطار													100%	
الأنشطة	مؤشر الأداء	الهدف المرجو	الجهة المسئولة	الجهة المساندة	ر1	ر2	ر3	ر4	التكلفة $ داخلي	التكلفة $ خارجي	ملاحظات	الأولوية (1-2-3)	الوزن النسبي %	نسبة الإنجاز %
أعمال صيانة يومية لشبكات الصرف الصحي	عدد الخطوط	تحسين الخدمة	قسم المياه والصرف الصحي	مصلحة مياه بلديات الساحل	1	2	3	4	500	10000		3	20%	%100
إنشاء شبكات صرف صحي وتصريف مياه أمطار في المناطق الغير مخدومة والمهمشة	زيادة الأطوال	تحسن مستوى خدمات الصرف الصحي وتصريف مياه الأمطار	قسم المياه والصرف الصحي	سلطة المياه + مصلحة مياه بلديات الساحل	1	2	3	4	500	200000		3	30%	%45
صيانة واستبدال والخطوط والمناهل التالفة	انخفاض عدد أعمال الصيانة اليومية	تحسن مستوى خدمات الصرف الصحي وتصريف مياه الأمطار	قسم المياه والصرف الصحي	سلطة المياه + مصلحة مياه بلديات الساحل	1	2	3	4		50000		3	20%	%20

تجهيز خطوط الصرف الصحي وتصريف مياه الأمطار لموسم الشتاء	عدم وجود مشاكل في فصل الشتاء	تحسن مستوى خدمات الصرف الصحي وتصريف مياه الأمطار	قسم المياه والصرف الصحي	سلطة المياه + مصلحة مياه بلديات الساحل	1			4		5000			3	20%	%85
حل مشاكل البيوت المنخفضة التي يحدث بها طفح متكرر	عدد مرات الطفح	تحسن مستوى خدمات الصرف الصحي وتصريف مياه الأمطار	قسم المياه والصرف الصحي	سلطة المياه + مصلحة مياه بلديات الساحل	1	2	3	4		10000			3	10%	%50
الهدف الفرعي الثالث : زيادة وعي المواطنين بقضايا المياه														20%	
البرنامج : التوعية وترشيد الاستهلاك														100%	
الأنشطة	مؤشر الأداء	الهدف المرجو	الجهة المسئولة	الجهة المساندة	ر1	ر2	ر3	ر4	التكلفة $ داخلي	التكلفة $ خارجي	ملاحظات	الأولوية (1-2-3)	الوزن النسبي %	نسبة الإنجاز %	
القيام بحملات للتوعية وترشيد الاستهلاك	انخفاض الفاقد في المياه	زيادة وعي المواطنين والحفاظ على مصادر المياه	قسم المياه والصرف الصحي	سلطة المياه + مصلحة مياه بلديات الساحل		2		4	500	2000		3	50%	30%	
القيام بحملات إعلامية وتفتيشية لمواجهة التعديات على شبكات المياه	انخفاض الفاقد في المياه	زيادة وعي المواطنين والحفاظ على مصادر المياه	قسم المياه والصرف الصحي	سلطة المياه + مصلحة مياه بلديات الساحل	1	2	3	4	500	2000		3	50%	30%	

الهدف الفرعي الرابع : توفير الإمكانيات البشرية والمادية وتطوير الموظفين													20%	
البرنامج : زيادة كفاءة العمل													100%	
الأنشطة	مؤشر الأداء	الهدف المرجو	الجهة المسئولة	الجهة المساندة	ر1	ر2	ر3	ر4	التكلفة $		ملاحظات	الأولوية (1-2-3)	الوزن النسبي %	نسبة الإنجاز %
									داخلي	خارجي				
عمل دورات تدريبية للفنيين والمشغلين في القسم	مستوي تطور العمل	زيادة كفاءة العمل	قسم المياه والصرف الصحي	سلطة المياه + مصلحة مياه بلديات الساحل	1		3		100	2500		3	25%	15%
عمل دورات تدريبية حول الأمن والسلامة في العمل	عدد الحوادث أثناء العمل	زيادة كفاءة العمال والحفاظ على الموظفين	قسم المياه والصرف الصحي	سلطة المياه + مصلحة مياه بلديات الساحل		2		4	200	2500		3	25%	15%
توريد المواد والمعدات اللازمة لأعمال الصيانة	كمية المواد في المخازن	زيادة كفاءة العمل	قسم المياه والصرف الصحي	سلطة المياه + مصلحة مياه بلديات الساحل	1		3		500	20000		3	25%	50%
توريد مستلزمات الأمن والحماية للعمال	انخفاض معدل الحوادث والإصابات	زيادة كفاءة العمال والحفاظ على الموظفين	قسم المياه والصرف الصحي	سلطة المياه + مصلحة مياه بلديات الساحل		2		4	500	5000		3	25%	70%

قسم الهندسة والتنظيم

❖ الهدف العام:

تنظيم المخيم وإعداد المخططات الهيكلية والتفصيلية للأحياء ومتابعة ملفات التنظيم وتحديد الشوارع ورتبها واستعمالات الأراضي والمرافق العامة، بالإضافة إلى إظهار المخيم بشكل حضاري وجمالي يليق به والتواصل مع اللجنة المركزية للتنظيم في وزارة الحكم المحلي بخصوص المخططات الهيكلية والتفصيلية للأحياء والشوارع وغيرها.

❖ المهام والوظائف:

1. رسم السياسات التخطيطية العمرانية عبر مخططات المغازي المختلفة.
2. ضبط عمليات التوسع العمراني في المغازي، وتوفير بنية عمرانية صحية متكاملة الأركان، والحد من البناء العشوائي والهجرة الداخلية الغير منظمة، وتنمية المناطق المتدنية عمرانياً.
3. تطوير الخدمات والمرافق العامة وشبكة الطرق وفق رؤية واضحة بحيث تتناسب مع تطور المغازي وزيادة عدد السكان فيها.
4. المحافظة على الموارد الطبيعية ودمجها مع النسيج الحضري بالطرق المناسبة.
5. استقبال اعتراضات المواطنين حول المخططات التفصيلية للشوارع والأحياء ودراستها وفق الأصول القانونية مع الأطراف ذات العلاقة.
6. الارتقاء بالبيئة الخضراء في المغازي واستحداث وتطوير مركز نظم المعلومات الجغرافية (GIS) وقاعدة بيانات المغازي الجغرافية.

7. تدقيق المخططات التفصيلية المتعلقة بالمشاريع الهندسية والتي يتم إعدادها ضمن أقسام الدائرة بواسطة المكاتب الاستشارية واعتمادها.
8. تحديد أولويات إعداد المخططات الهيكلية والتفصيلية، والقيام بالدراسات التخطيطية والحضرية وإصدار أنظمة البناء لكل منطقة من مناطق المغازي، ودراسة قضايا المواطنين المتعلقة بترخيص الأبنية واقتراح الحلول وتقديم التوصيات بشأنها.
9. إعداد الخطط التنموية العمرانية على مستوى المغازي والأحياء السكنية سواء كانت مخططات استعمالات الأراضي أو شبكات الطرق أو غيرها من المخططات.
10. استقبال جمهور المراجعين، بخصوص المخططات والشروط التنظيمية.
11. إعداد التصاميم المعمارية لمشاريع البلدية المختلفة، وإعداد الخطط اللازمة لتسمية وترقيم الشوارع
12. ترخيص الأبنية بالتعاون مع لجنة التنظيم المحلية، تحرير رخص البناء للأبنية المطابقة لشروط التنظيم، وإذن بدء عمل.
13. القيام بعمليات الرفع المساحي للمشاريع المختلفة، وإعداد ميزانية الشوارع المراد دراستها وتصميمها.
14. المشاركة في فتح الشوارع المختلفة وتحديد خط التنظيم، وتحديد التجاوزات على خط الشوارع التنظيمية والهيكلية.
15. تحديد خط البناء للمباني الجديدة المرخصة، والمباني قيد الإنشاء، ورفع وتوقيع قسائم الملكية على الطبيعة، ورسمها على مخططات الشوارع التفصيلية، تحديد الشوارع المختلفة (مساحية، هيكلية، تفصيلية).

الخطة التشغيلية لقسم الهندسة والتنظيم

الهدف الرئيسي : تحسين وتحديث المخططات ونظام العمل	100%	
الهدف الفرعي الأول : تحديث وتطوير المخططات الهيكلية والتفصيلية	25%	
البرنامج 1: رفع كفاءة المخطط الهيكلي والتفصيلي بما يلبي النمو السكاني والتوسع العمراني	40%	

الأنشطة	مؤشر الأداء	الهدف المرجو	الجهة المسئولة	الجهة المساندة	ر1	ر2	ر3	ر4	التكلفة $		ملاحظات	الأولوية (1-2-3)	الوزن النسبي %	نسبة الإنجاز %
									داخلي	خارجي				
تحديث المخطط الهيكلي	نسبة الإنجاز	رفع كفاءة المخطط الهيكلي والتفصيلي	قسم التنظيم	صندوق البلديات + جهات مانحة	1	2	3	4	1000	15000		3	35%	20%
توفير خريطة رفع مساحي حديثة بالإحداثيات بصيغ الأوتوكاد و GIS	نسبة الإنجاز	رفع كفاءة المخطط الهيكلي والتفصيلي	قسم التنظيم	صندوق البلديات + جهات مانحة	1	2	3	4	1000	20000		3	35%	20%
التخطيط التفصيلي للشوارع والأحياء والمناطق	نسبة الإنجاز	رفع كفاءة المخطط الهيكلي والتفصيلي	قسم التنظيم	صندوق البلديات + جهات مانحة	1	2	3	4	1000	15000		3	30%	20%

الهدف الفرعي الثاني : الارتقاء بخدمات البلدية ونظام البناء	25%	
البرنامج 1 : زيادة كفاءة طاقم العمل وتحسين جودة الخدمة	100%	

الأنشطة	مؤشر الأداء	الهدف المرجو	الجهة المسئولة	الجهة المساندة	ر1	ر2	ر3	ر4	التكلفة $		ملاحظات	الأولوية (1-2-3)	الوزن النسبي %	نسبة الإنجاز %
									داخلي	خارجي				
الكشف على ملفات تنظيم وتجهيزها لعرضها على الجلسة الفنية وجلسة التنظيم المحلية	عدد الملفات	زيادة كفاءة طاقم العمل وتحسين جودة الخدمة	قسم التنظيم	شرطة البلديات	1	2	3	4	500	0		3	15%	15%
جولة تفتيش ومتابعة لأعمال البناء	عدد الجولات	زيادة كفاءة طاقم العمل وتحسين جودة الخدمة	قسم التنظيم	شرطة البلديات	1	2	3	4	500	0		3	15%	15%
إزالة التعديات في الشوارع والأحياء السكنية	عدد التعديات	زيادة كفاءة طاقم العمل وتحسين جودة الخدمة	قسم التنظيم	شرطة البلديات	1	2	3	4	1000	0		3	12%	12%
عقد جلسات تنظيم فنية لمناقشة ملفات التنظيم والمخططات التفصيلية ومشاريع الإفراز	عدد الجلسات والقرارات	زيادة كفاءة طاقم العمل وتحسين جودة الخدمة	قسم التنظيم	باقي الأقسام	1	2	3	4	500	0		3	12%	12%

الأنشطة	مؤشر الأداء	الهدف المرجو	الجهة المسئولة	الجهة المساندة	ر1	ر2	ر3	ر4	التكلفة $ داخلي	التكلفة $ خارجي	ملاحظات	الأولوية (1-2-3)	الوزن النسبي %	نسبة الإنجاز %
إصدار الشروط التنظيمية	عدد المعاملات	زيادة كفاءة طاقم العمل وتحسين جودة الخدمة	قسم التنظيم	باقي الأقسام	1	2	3	4	500	0		3	10%	10%
متابعة شكاوى المواطنين	عدد الشكاوى	زيادة كفاءة طاقم العمل وتحسين جودة الخدمة	قسم التنظيم	شرطة البلديات	1	2	3	4	500	0		3	12%	12%
عمل دورات تدريبية للفنيين و المهندسين في القسم	عدد الدورات	زيادة كفاءة طاقم العمل وتحسين جودة الخدمة	قسم التنظيم	صندوق البلديات + جهات مانحة	1		3		100	0		3	12%	12%
توريد أجهزة ومعدات مساحية حديثة لتطوير العمل	نوع الأجهزة	زيادة كفاءة طاقم العمل وتحسين جودة الخدمة	قسم التنظيم	صندوق البلديات + جهات مانحة		2		4	200	20000		3	12%	12%
الهدف الفرعي الثالث : استكمال قواعد البيانات واستخدام التقنيات الحديثة													25%	
البرنامج 1 : تحديث مخطط القطع والقسائم وترقيم المباني والشوارع													100%	
توفير مخطط محوسب للقطع والقسائم داخل النفوذ	مساحة المناطق المغطاة		قسم التنظيم	صندوق البلديات + جهات مانحة	1		3		100	10000		3	50%	15%

ترقيم المباني والشوارع	عدد المباني والشوارع المرقمة		قسم التنظيم	صندوق البلديات + جهات مانحة			2		4	200	50000		3	50%	10%
الهدف الفرعي الرابع : تطوير الخدمات وحوسبتها														25%	
البرنامج 1 :إنشاء وحدة نظم المعلومات الجغرافية														100%	
الأنشطة	مؤشر الأداء	الهدف المرجو	الجهة المسئولة	الجهة المساندة	ر1	ر2	ر3	ر4	التكلفة $		ملاحظات	الأولوية	الوزن النسبي %	نسبة الإنجاز %
									داخلي	خارجي		(1-2-3)		
توقيع المخططات التفصيلية وخدمات البنية التحتية على نظام GIS	نسبة الإنجاز		قسم التنظيم	صندوق البلديات + جهات مانحة	1		3		100	5000		3	50%	15%
ربط ملفات الترخيص واشتراكات المياه على نظام GIS	عدد الملفات		قسم التنظيم	صندوق البلديات + جهات مانحة		2		4	200	20000		3	50%	10%

قسم المشاريع

❖ الهدف العام:

الإشراف على إعداد وتصميم وتنفيذ جميع الخطوات والإجراءات الخاصة بالمشاريع التطويرية بداية من تحديد الاحتياجات والأولويات انتقالاً إلى إعداد الوثائق والمخططات ومقترح المشروع وتسويقه وانتهاءً بعمليات التنفيذ وإعداد تقارير الإنجاز الأولية والتقارير الختامية، والإشراف على أعمال تأهيل وصيانة مرافق ومنشآت البلدية وتطويرها.

❖ المهام والوظائف:

1. إعداد التصاميم الإنشائية للمشاريع والطرق والمباني والمنتزهات والأسواق طبقاً لاحتياجات المدينة ووضع حلول للمشاكل وتحديد الأولويات وتجهيز الكميات والمواصفات والخرائط والمقترحات وكذلك العطاءات والتقديرات الأولية لها.
2. تطوير الطرق والمرافق العامة وشبكة الإنارة من خلال التصميم والتنفيذ والصيانة.
3. ترجمة الاحتياجات إلى مقترحات مشاريع، والإشراف العام على تنفيذ المشاريع.
4. فحص المواد ومتابعة الأعمال ومراجعة المستخلصات واستلام الأعمال.
5. القيام بالصيانة الدورية للطرق والأرصفة.
6. تنظيم حركة المرور بوضع الإشارات ودهان ممرات المشاة وأحجار الجبهة.

7. الإشراف على الأعمال الإنشائية ومراحلها المختلفة الخاصة بمرافق البلدية.
8. إعداد وتصميم جداول الكميات والمخططات المتعلقة بمشاريع البلدية.
9. تعزيز مناطق النفوذ بما يضمن مدينة مزدهرة وجميلة بمرافقها وخدماتها.
10. متابعة اتفاقيات المشاريع مع الجهات المانحة.
11. بناء قاعدة بيانات محوسبة خاصة بالمشاريع.

الخطة التشغيلية لقسم المشاريع

الهدف الرئيسي :تحسين واقع مشاريع البنية التحتية وصيانتها	100%	
الهدف الفرعي الأول : تعبيد وصيانة الطرق	35%	
البرنامج 1: تطوير البنية التحتية للطرق وصيانتها	40%	

الأنشطة	مؤشر الأداء	الهدف المرجو	الجهة المسئولة	الجهة المساندة	ر1	ر2	ر3	ر4	التكلفة $		ملاحظات	الأولوية	الوزن النسبي %	نسبة الإنجاز %
									داخلي	خارجي		(1-2-3)		
تطوير شوارع 29+ 30	المساحات المرصوفة	تحسين الظروف البيئية والصحية للمواطنين	قسم المشاريع	صندوق البلديات + مانحين أخرين				4	500	450000		3	9%	10%
تطوير شوارع بركة الوز	المساحات المرصوفة	تحسين الظروف البيئية والصحية للمواطنين	قسم المشاريع	صندوق البلديات + مانحين أخرين			3		500	300000		3	9%	10%
تطوير شوارع الكرامة المرحلة الأولى	المساحات المرصوفة	تحسين الظروف البيئية والصحية للمواطنين	قسم المشاريع	صندوق البلديات + مانحين اخرين	1				500	350000		3	8%	10%

إعادة تأهيل واستكمال شارع بكر مسلم	المساحات المرصوفة	تحسين الظروف البيئية والصحية للمواطنين	قسم المشاريع	صندوق البلديات + مانحين أخرين	1				500	200000		3	9%	10%
تطوير شوارع بلوك1	المساحات المرصوفة	تحسين الظروف البيئية والصحية للمواطنين	قسم المشاريع	صندوق البلديات + مانحين أخرين		2			500	200000		3	9%	10%
تطوير شارع السكة الحديد	المساحات المرصوفة	تحسين الظروف البيئية والصحية للمواطنين	قسم المشاريع	صندوق البلديات + مانحين أخرين			4		500	350000		3	7%	10%
تطوير شارع السلطاني الجزء المشترك ما بين المغازي والبريج	المساحات المرصوفة	تحسين الظروف البيئية والصحية للمواطنين	قسم المشاريع	صندوق البلديات + مانحين أخرين			4		500	900000		3	7%	10%
رصف ارصفه شارع عمر بن الخطاب	المساحات المرصوفة	تحسين الظروف البيئية والصحية للمواطنين	قسم المشاريع	صندوق البلديات + مانحين أخرين				3	500	150000		3	7%	10%
تطوير شوارع الكرامة المرحلة الثانية	المساحات المرصوفة	تحسين الظروف البيئية والصحية للمواطنين	قسم المشاريع	صندوق البلديات + مانحين أخرين		2			500	200000		3	6%	10%

الأنشطة	مؤشر الأداء	الهدف المرجو	الجهة المسئولة	الجهة المساندة	ر1	ر2	ر3	ر4	التكلفة $		ملاحظات	الأولوية (1-2-3)	الوزن النسبي %	نسبة الإنجاز %
									داخلي	خارجي				
تطوير شارع رقم 1	المساحات المرصوفة	تحسين الظروف البيئية والصحية للمواطنين	قسم المشاريع	صندوق البلديات + مانحين أخرين				4	500	350000		3	6%	10%
تطوير شوارع الكرامة المرحلة الثالثة	المساحات المرصوفة	تحسين الظروف البيئية والصحية للمواطنين	قسم المشاريع	صندوق البلديات + مانحين أخرين			3		500	200000		3	6%	10%
تطوير شوارع الكرامة المرحلة الرابعة	المساحات المرصوفة	تحسين الظروف البيئية والصحية للمواطنين	قسم المشاريع	صندوق البلديات + مانحين أخرين				4	500	200000		3	6%	10%
تطوير شوارع بلوك 3	المساحات المرصوفة	تحسين الظروف البيئية والصحية للمواطنين	قسم المشاريع	صندوق البلديات + مانحين أخرين	1				500	150000		3	6%	10%
تأهيل الطرق الترابية	المساحات المرصوفة	تحسين الظروف البيئية والصحية للمواطنين	قسم المشاريع	صندوق البلديات + مانحين اخرين			3		500	100000		3	5%	10%

البرنامج :2- تطوير الحالة المرورية في المغازي													40%	
الأنشطة	مؤشر الأداء	الهدف المرجو	الجهة المسئولة	الجهة المساندة	ر1	ر2	ر3	ر4	التكلفة $ داخلي	التكلفة $ خارجي	ملاحظات	الأولوية (1-2-3)	الوزن النسبي %	نسبة الإنجاز %
توريد وتركيب نظام إنارة بالطاقة الشمسية في الشوارع ومفترقات الطرق	عدد فوانيس الإنارة	تطوير الحالة المرورية في المغازي	قسم المشاريع	صندوق البلديات + مانحين أخرين			3		0	100000		3	50	%0
توريد وتركيب إشارات مرورية ودهان حجر الجبهة	عدد الإشارات	تطوير الحالة المرورية في المغازي	قسم المشاريع	صندوق البلديات + مانحين أخرين		2			500	50000		3	50%	%10
البرنامج :3-توفير الظروف الملائمة للمواطنين أثناء الانتظار على الطرقات													20%	
الأنشطة	مؤشر الأداء	الهدف المرجو	الجهة المسئولة	الجهة المساندة	ر1	ر2	ر3	ر4	التكلفة $ داخلي	التكلفة $ خارجي	ملاحظات	الأولوية (1-2-3)	الوزن النسبي %	نسبة الإنجاز %
مشروع تركيب مظلات ومحطات انتظار في الطرق الرئيسية	عدد المظلات	توفير الظروف الملائمة للمواطنين أثناء الانتظار على الطرقات	قسم المشاريع	صندوق البلديات + مانحين أخرين				4	500	20000		3	100%	50%

الهدف الفرعي الثاني : تحسين مستوى خدمات المياه و الصرف الصحي وتصريف مياه الأمطار														25%	
البرنامج :1- تطوير شبكات الصرف الصحي وتصريف مياه الأمطار														50%	
الأنشطة	مؤشر الأداء	الهدف المرجو	الجهة المسئولة	الجهة المساندة	ر1	ر2	ر3	ر4	التكلفة $		ملاحظات	الأولوية (1-2-3)	الوزن النسبي %	نسبة الإنجاز %
									داخلي	خارجي				
تطوير شبكة الصرف الصحي في مناطق بلوك 1والزعفران	أطوال الشبكات	تطوير شبكات الصرف الصحي وتصريف مياه الأمطار	قسم المشاريع + قسم المياه والصرف الصحي	صندوق البلديات + مانحين أخرين		2				60000		3	15%	%20
إنشاء شبكة صرف صحي في شارع رقم 30 وشارع 2	أطوال الشبكات	تطوير شبكات الصرف الصحي وتصريف مياه الأمطار	قسم المشاريع + قسم المياه والصرف الصحي	صندوق البلديات + مانحين أخرين				4		250000		3	15%	%0
إنشاء شبكة صرف صحي في شارع رقم 1	أطوال الشبكات	تطوير شبكات الصرف الصحي وتصريف مياه الأمطار	قسم المشاريع + قسم المياه والصرف الصحي	صندوق البلديات + مانحين أخرين			3			80000		3	10%	%0
تطوير شبكة الصرف الصحي في منطقة السعايدة وبحيري	أطوال الشبكات	تطوير شبكات الصرف الصحي وتصريف مياه الأمطار	قسم المشاريع + قسم المياه والصرف الصحي	صندوق البلديات + مانحين أخرين		2				100000		3	10%	%10

الأنشطة	مؤشر الأداء	الهدف المرجو	الجهة المسئولة	الجهة المساندة	ر1	ر2	ر3	ر4	التكلفة $		ملاحظات	الأولوية (1-2-3)	الوزن النسبي %	نسبة الإنجاز %
									داخلي	خارجي				
صيانة شبكات الصرف الصحي وتصريف مياه الأمطار	أطوال الشبكات	تطوير شبكات الصرف الصحي وتصريف مياه الأمطار	قسم المشاريع + قسم المياه والصرف الصحي	صندوق البلديات + مانحين أخرين	1				1000	50000		3	20%	%50
إنشاء شبكة لتصريف مياه الأمطار في شارع 29	أطوال الشبكات	تطوير شبكات الصرف الصحي وتصريف مياه الأمطار	قسم المشاريع + قسم المياه والصرف الصحي	صندوق البلديات + مانحين أخرين				4		200000		3	15%	%0
استكمال شبكة تصريف مياه الأمطار في شارع بهاء سعيد	أطوال الشبكات	تطوير شبكات الصرف الصحي وتصريف مياه الأمطار	قسم المشاريع + قسم المياه والصرف الصحي	صندوق البلديات + مانحين أخرين			3			75000		3	15%	%50

البرنامج 2: تطوير شبكات ومرافق المياه وصيانتها												50%	
الأنشطة	مؤشر الأداء	الهدف المرجو	الجهة المسئولة	الجهة المساندة	ر1	ر2	ر3	ر4	التكلفة $		ملاحظات	الأولوية (1-2-3)	الوزن النسبي %	نسبة الإنجاز %
									داخلي	خارجي				
صيانة محابس المياه في المغازي	عدد ما تم صيانته	تطوير شبكات ومرافق المياه	قسم المشاريع + قسم المياه والصرف الصحي	مصلحة المياه +صندوق البلديات + مانحين أخرين				4		50000		3	5%	10%
تحديث شبكة المياه في مناطق بلوك 1	طول الشبكة	تطوير شبكات ومرافق المياه	قسم المشاريع + قسم المياه والصرف الصحي	مصلحة المياه +صندوق البلديات + مانحين أخرين			3			80000		3	8%	5%
تحديث شبكة المياه في مناطق بلوك 2	طول الشبكة	تطوير شبكات ومرافق المياه	قسم المشاريع + قسم المياه والصرف الصحي	مصلحة المياه +صندوق البلديات + مانحين أخرين		2				80000		3	7%	5%
تحديث شبكة المياه في مناطق بلوك 3	طول الشبكة	تطوير شبكات ومرافق المياه	قسم المشاريع + قسم المياه والصرف الصحي	مصلحة المياه +صندوق البلديات + مانحين أخرين	1					80000		3	8%	5%

الأنشطة	مؤشر الأداء	الهدف المرجو	الجهة المسئولة	الجهة المساندة	ر1	ر2	ر3	ر4	التكلفة $		ملاحظات	الأولوية	الوزن النسبي %	نسبة الإنجاز %
									داخلي	خارجي		(1-2-3)		
تحديث شبكة المياه في مناطق بلوك 4	طول الشبكة	تطوير شبكات ومرافق المياه	قسم المشاريع + قسم المياه والصرف الصحي	مصلحة المياه +صندوق البلديات + مانحين أخرين				4		80000		3	7%	5%
استبدال خط مياه ميكوروت الاسبست في شارع عبد القادر الحسيني	طول الشبكة	تطوير شبكات ومرافق المياه	قسم المشاريع + قسم المياه والصرف الصحي	مصلحة المياه +صندوق البلديات + مانحين أخرين	1					80000		3	10%	0%
تحديث شبكة المياه في منطقة الزعفران	طول الشبكة	تطوير شبكات ومرافق المياه	قسم المشاريع + قسم المياه والصرف الصحي	مصلحة المياه +صندوق البلديات + مانحين أخرين	1	2				50000		3	11%	20%
صيانة مباني ومنشئات الآبار	عدد ما تم صيانته	تطوير شبكات ومرافق المياه	قسم المشاريع + قسم المياه والصرف الصحي	مصلحة المياه +صندوق البلديات + مانحين أخرين	1	2	3	4		50000		3	10%	20%

صيانة محطة التحلية في بئر رقم S-82	عدد ساعات تشغيل المحطة	تطوير شبكات ومرافق المياه	قسم المشاريع + قسم المياه والصرف الصحي	مصلحة المياه +صندوق البلديات + مانحين أخرين			4		10000		3	10%	50%
صيانة و تشغيل محطة التحلية في المنتزه	عدد ساعات تشغيل المحطة	تطوير شبكات ومرافق المياه	قسم المشاريع + قسم المياه والصرف الصحي	مصلحة المياه +صندوق البلديات + مانحين أخرين	1				20000		3	10%	50%
حفر بئر مياه جديد في منطقة المقبرة الجديدة	عدد الآبار العاملة	تطوير شبكات ومرافق المياه	قسم المشاريع + قسم المياه والصرف الصحي	مصلحة المياه +صندوق البلديات + مانحين أخرين			3		20000		3	7%	0%
حفر بئر مياه جديد في منطقة بلوك 1	عدد الآبار العاملة	تطوير شبكات ومرافق المياه	قسم المشاريع + قسم المياه والصرف الصحي	مصلحة المياه +صندوق البلديات + مانحين أخرين			3		20000		3	7%	0%

الهدف الفرعي الثالث: تحسين مستوى الخدمات الاجتماعية والثقافية والرياضية													20%	
البرنامج 1 : توفير مرافق ثقافية ورياضية													50%	
الأنشطة	مؤشر الأداء	الهدف المرجو	الجهة المسئولة	الجهة المساندة	ر1	ر2	ر3	ر4	التكلفة $ داخلي	التكلفة $ خارجي	ملاحظات	الأولوية (1-2-3)	الوزن النسبي %	نسبة الإنجاز %
إنشاء مركز ثقافي شامل	عدد المركز الثقافية	توفير مرافق ثقافية ورياضية	قسم المشاريع	صندوق البلديات + مانحين أخرين			3		1000	150000		2	15%	0%
إنشاء مركز رياضي نسائي	عدد المراكز الرياضية	توفير مرافق ثقافية ورياضية	قسم المشاريع	صندوق البلديات + مانحين أخرين	1				1000	100000		3	40%	0%
إنشاء صالة مغطاة في مركز خدمات المغازي	مساحة الصالات المغطاة	توفير مرافق ثقافية ورياضية	قسم المشاريع	صندوق البلديات + مانحين أخرين				4	1000	100000		3	30%	0%
إنشاء ستاد رياضي مشترك مع بلدية البريج	عدد الملاعب	توفير مرافق ثقافية ورياضية	قسم المشاريع	صندوق البلديات + مانحين أخرين				4	1000	350000		1	15%	0%

البرنامج2 :تطوير المناطق الترفيهية وزيادة المناطق الخضراء												50%	
الأنشطة	مؤشر الأداء	الهدف المرجو	الجهة المسئولة	الجهة المساندة	ر1	ر2	ر3	ر4	التكلفة $		ملاحظات	الأولوية (1-2-3)	الوزن النسبي %	نسبة الإنجاز %
									داخلي	خارجي				
إنشاء منتزه ترفيهي خاص بالعائلات	زيادة المساحة	تطوير المناطق الترفيهية وزيادة المناطق الخضراء	قسم المشاريع	صندوق البلديات + مانحين أخرين				4	500	200000		2	35%	0%
تأهيل وتطوير المنتزه القائم	زيادة المساحة	تطوير المناطق الترفيهية وزيادة المناطق الخضراء	قسم المشاريع	صندوق البلديات + مانحين أخرين		2			1000	100000		3	35%	50%
إنشاء مناطق خضراء وتشجير الشوارع	زيادة المساحة	تطوير المناطق الترفيهية وزيادة المناطق الخضراء	قسم المشاريع	صندوق البلديات + مانحين أخرين	1				1000	15000		1	30%	50%

الأنشطة	مؤشر الأداء	الهدف المرجو	الجهة المسئولة	الجهة المساندة	ر1	ر2	ر3	ر4	التكلفة $		ملاحظات	الأولوية	الوزن النسبي %	نسبة الإنجاز %
									داخلي	خارجي		(1-2-3)		
الهدف الفرعي الرابع : إنشاء مشاريع استثمارية في المغازي													10%	
البرنامج : إنشاء مشاريع مدرة للدخل													100%	
إنشاء سوق مركزي	زيادة مستوى الدخل	زيادة مستوى الدخل	قسم المشاريع	صندوق البلديات + جهات مانحة				4	0	300000		3	40%	0%
إضافة طوابق فوق مبني المستوصف للاستثمار	زيادة مستوى الدخل	زيادة مستوى الدخل	قسم المشاريع	صندوق البلديات + جهات مانحة				4	0	250000		2	30%	0%
إنشاء محلات تجارية في الواجهة الشمالية للمنتزه	زيادة مستوى الدخل	زيادة مستوى الدخل	قسم المشاريع	صندوق البلديات + جهات مانحة			3		0	100000		1	30%	0%
الهدف الفرعي الخامس :تطوير نظام العمل													10%	
البرنامج 1 : زيادة كفاءة العمل													100%	
عمل دورات تدريبية للفنيين و المهندسين في القسم	مستوي تطور العمل	زيادة كفاءة العمل	قسم المشاريع	صندوق البلديات + جهات مانحة	1		3		100	2500		3	50%	15%
توريد أجهزة ومعدات مساحية حديثة لتطوير العمل	مستوي تطور العمل	زيادة كفاءة العمل	قسم المشاريع	صندوق البلديات + جهات مانحة		2		4	200	20000		3	50%	10%